

Inspectierapport

Kinderdagopvang Kidz Ahoy (KDV)

Binnendijk 27

8244 AA Lelystad

Registratienummer 204472106

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	13-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Kidz Ahoy, na herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan binnen het domein Pedagogisch klimaat; beschrijving in het pedagogisch beleidsplan. En binnen het domein Veiligheid & gezondheid. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod.

Jaarlijks onderzoek 2023

Kinderdagverblijf (KDV) Kidz Ahoy is op woensdag 13 september 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeelden en de oudercommissie (OC) een vragenlijst gestuurd.

Een indruk van de sfeer op locatie

De inspectie vindt plaats in de ochtend. Alle groepen zijn geopend. Op verschillende groepen zitten beroepskrachten op de grond, en begeleiden de kinderen tijdens het vrij spel. Op de peutergroepen gaan de kinderen aan tafel voor de lunch. Er worden gesprekjes gevoerd. De kinderen mogen zelf smeren en hebben hier zichtbaar plezier in.

Er heerst een ontspannen sfeer op de locatie. Op het moment van het bezoek is er op elke groep een beroepskracht die alle aandacht voor de kinderen heeft.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) Kidz Ahoy is gelegen aan de Binnendijk 27 in Lelystad. Naast deze locatie heeft Kinderopvang Kidz Ahoy een buitenschoolse opvang (BSO) locatie in basisschool de Sluis in Lelystad-Haven. KDV Kidz Ahoy staat sinds februari 2013 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 56 kindplaatsen. KDV Kidz Ahoy heeft vijf groepen: twee babygroepen, één dreumesgroep en twee peutergroepen.

Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 02-08-2022. Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod wordt aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 03-01-2022. Nader onderzoek, de overtreding is beëindigd. Advies: Geen handhaving.
- 06-10-2021. Jaarlijks onderzoek, er wordt niet aan een getoetste eis binnen het domein 'Personeel en groepen' voldaan, aan de overige getoetste onderdelen wordt, na een herstelaanbod, voldaan. Advies: handhaven.
- 06-10-2021. Incidenteel onderzoek i.v.m. wijzigingsverzoek ophoging kindplaatsen. Advies kindplaatsen ophogen naar 56.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kidz Ahoy zijn de vereiste onderwerpen, na herstelaanbod, voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het 'Pedagogisch beleidsplan Kidz Ahoy en BSO de Sluiskade', versie 2023

Hieronder leest u eerst welke punten er concreet beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan. Vervolgens leest u waarom er een herstelaanbod is geboden voor de beschrijving van de andere punten.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan staat onvoldoende concreet beschreven;

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen; de leeftijdsopbouw van de groep Matroosjes komt niet overeen met de praktijk.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen; het wennen wanneer een kind binnen Kidz Ahoy van de ene naar de andere groep overstapt staat onvoldoende beschreven.
- Op welke tijden er op verantwoorde wijze minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is; De tijden staan concreet beschreven, onvoldoende beschreven staat waarom dit momenten zijn waarop verantwoord kan worden afgeweken.
- Hoe er voor emotionele veiligheid gezorgd wordt, als de vaste beroepskracht niet aanwezig is; Er staat duidelijk beschreven dat er met vaste gezichten gewerkt wordt. Echter door de aangepaste wetgeving m.b.t. het vaste gezichten criterium dient te worden beschreven hoe de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd indien er geen vast gezicht aanwezig is.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld de benodigde aanvullingen te doen in het Pedagogisch beleidsplan. Voor bovenstaande tekortkomingen biedt de toezichthouder op 26 september 2023 een herstelaanbod van 1 week (tot 3 oktober 2023) aan. Op 28-09-2023 ontvangt de

5 van 25

toezichthouder een aangepast Pedagogisch Beleidsplan Kidz Ahoy. In het beleidsplan zijn bovenstaande onderwerpen concreet beschreven. De tekortkomingen zijn hersteld.

Per 1 juli 2023 is de wettelijke eis rondom het afwijken van de BKR gewijzigd. De houder hoeft niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop de houder drie uur per dag afwijkt van de BKR. In het pedagogisch beleidsplan neemt de houder de algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. Het is zichtbaar dat de houder een aanpassing heeft gedaan in het pedagogisch beleidsplan.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd tijdens een tafelmoment, activiteit en vrij spel. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over de inrichting van de ruimte, het activiteitenaanbod en het stimuleren van de zelfredzaamheid.

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid, bijvoorbeeld;

Citaat beleidsplan;

De kinderen uitdagen en ze te interesseren voor verschillende en afwisselende activiteiten, spel en spelmaterialen vindt Kidz Ahoy belangrijk omdat op deze manier alle aspecten van de ontwikkeling aan de orde komen. Wij doen dit door; Werken met thema's waarbij alle ontwikkelingen aan de orde komen.

Observatie praktijk:

Op de groepen is duidelijk zichtbaar dat er met thema's gewerkt wordt. Er hangen knutselwerkjes, waarbij met verschillende materialen gewerkt is, bijvoorbeeld lijm, papier, verf.

Op de peutergroep wordt gewerkt met de methode Piramide. De beroepskracht vertelt dat zij net begonnen zijn met een nieuw thema; 'welkom'. Ze legt uit dat zij in de ochtend een activiteit hebben gedaan met kleuren, vormen en getallen. Tijdens het tafelmoment wordt hier met elkaar op teruggeblikt.

Voorbeelden van activiteiten die aangeboden kunnen worden om tijdens de thema's alle ontwikkelingsgebieden te simuleren hangen zichtbaar op de groep.

Citaat beleidsplan;

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimtes zo zijn ingericht dat deze voldoende ruimte en materiaal bieden voor de ontwikkeling en groei van de kinderen.

Observatie praktijk;

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de stamgroep ruimtes zijn verschillende ingerichte speelhoeken, gericht op de leeftijd van de kinderen. In de babygroep staat bijvoorbeeld een grondbox met spiegel en zachte matten. Op de peutergroep zijn materialen afgestemd op de peuters en kunnen de kinderen spelen in de bouwhoek of huishoek.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Aandacht (0-1)

*Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten **meer dan de helft van de tijd** gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.*

Observatie babygroep Ketelbinkies:

Gedurende de observatie zit er steeds één beroepskracht bij de kinderen op de grond. De beroepskracht heeft een kindje op schoot. Het kindje probeert te gaan staan. De beroepskracht houdt zijn handjes vast en zegt: "Ga je een beetje stappen X?".

De beroepskracht speelt samen met twee kindjes een spelletje op de grond. De kinderen kunnen hier een combinatie maken van een volwassen dier met een babydier. De beroepskracht benoemt de dieren; "kijk dat is een varken". "En wat is dit?", vraagt zij aan de kinderen. "Ja een zeehond, een mama zeehond en een baby zeehond!" Het kindje legt de plaatjes bij elkaar. De beroepskracht geeft het kind een compliment en samen zingen zij een liedje over de dieren.

Citaat:

Respectvol contact (1-4)

*De beroepskrachten gedragen zich **sensitief en responsief** naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

Observatie babygroep Dekzwabbers:

Een kindje is erg verdrietig. De beroepskracht legt uit dat het kind net op vakantie is geweest en weer wat moet wennen. De beroepskracht heeft een evacuatiebedje in de groepsruimte gezet en zit naast het kind. Ze legt haar hand op het kindje, terwijl ze op zachte, rustige toon tegen het kindje praat; "Had je zoveel met papa en mama geknuffeld? "Ja, dan val je straks even in slaap he, ik ga niet weg hoor." De beroepskracht blijft bij het kindje zitten tot het slaapt.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Inrichting ruimte (0-1)

*De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de **behoefte** van baby's (bv Pikler).*

Observatie babygroep:

Er is een grondbox aanwezig met zachte matten en passend babyspeelgoed. Er staat een hoge box. Er hangen verschillende wand-elementen om te voelen en te bekijken. Er is een aparte stoel waar de baby's de fles krijgen. Buitenbedjes (zogenaamde Lutjepotjes) staan in het zicht van de beroepskrachten.

Citaat:

Dagprogramma (0-4)

*Het programma bestaat uit **vrij spel en gestructureerde activiteiten**. De activiteiten zijn **gevarieerd** en stimuleren **diverse ontwikkelingsgebieden**.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt **leer-/ervaringskansen**.*

Observatie peutergroepen;

De kinderen gaan eten. Er wordt een liedje gezongen. De beroepskracht vertelt dat de kinderen een broodje krijgen en dan zelf mogen smeren. "Wat gaan we smeren?", vraagt ze. "Boter", roepen de kinderen.

Een kind morst wat water op de tafel. "Oh jee", zegt de beroepskracht. Ze geeft het kind een doek om het droog te maken. "Goed gedaan", zegt de beroepskracht als het klaar is.

Aan tafel worden verschillende gesprekjes gevoerd. De beroepskracht blik samen met de kinderen terug op de activiteit die zij die ochtend gedaan hebben. Hier hebben ze de vormen, kleuren op een speelse manier herhaald. "Welke vormen hadden we ook alweer?", vraagt ze aan de kinderen.

c) Sociale competentie

Citaat:

In contact (0-1)

*De beroepskrachten **betrekken** groepsgenootjes bij de baby's, en andersom.*

Observatie babygroep:

De baby's spelen op de grond, zodat zij contact met elkaar kunnen maken. Een beroepskracht zit bij de baby's op de grond. Eén van de kindjes kruipt naar een baby die in een wippen zit. De beroepskracht begeleidt dit en zegt; "Zachtjes he, ja dat is een lieve baby".

Citaat:

Positieve sfeer (0-4)

*De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie Matroosjes en peutergroep:

Twee beroepskrachten zitten met de kinderen op de grond. Er wordt vrij gespeeld. X pakt speelgoed van Y af. De beroepskracht kijkt eerst of zij dit zelf op kunnen lossen. Als dat niet lukt zegt de beroepskracht tegen X; "Ga je dat teruggeven aan Y?"

De beroepskrachten corrigeren de kinderen op een positieve manier;

- Als een kindje op een houten speelboot klimt zegt de beroepskracht; "Doe je voorzichtig?"
- Als een kindje gaat staan tijdens het tafelmoment; "Ga je op je billen zitten X?"
- Als een kindje zijn beker niet goed vasthoudt; "Hou je beker maar met twee handjes vast".
- Als kinderen tijdens het tafelmoment meedoen met de gesprekjes maar vergeten te eten; "Ik vind het heel gezellig dat jullie zo kletsen, maar ik vind het ook belangrijk dat jullie eten, ok?"

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur (1-4)

*In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving. Zij gedragen zich over het algemeen naar de afspraken en voelen zich **verantwoordelijk** voor de gang van zaken (bv opruimen, dingen op vaste plaatsen zetten).*

Observatie peutergroepen:

Ieder kind heeft een eigen symbool, welke bijvoorbeeld terugkomt op de kapstok en het mandje met eigen spulletjes. In een papieren rups zijn alle kinderen zichtbaar met hun verjaardag.

In de groepsruimte zijn duidelijke gestructureerde hoeken zichtbaar. Op speelgoedbakken zijn foto's of plaatjes geplakt van het materiaal wat er in zit.

Het thema is duidelijk zichtbaar in de groepsruimte; op het raam staan de getallen 1 t/m 10 en in de groepsruimte hangen de kleuren en de vormen.

Op een ander bord hangen de dagen van de week en weerkaarten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 7 beroepskrachten en stagiaire)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kidz Ahoy 2023)
- Notulen teamoverleg (Februari en juni 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 8 aanwezige medewerkers en stagiaires zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 6 aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Van de BBL'er is de inzetbaarheidsverklaring ingezien.

Van de BOL-stagiaire is de POK ingezien.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2022 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder van Kinderopvang Kidz Ahoy, exploiteert 2 kindercentra. Daarmee komt de houder tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	$50 \times 2 = 100$	$10 \times 12,6 = 126$	$100 + 126 = 226$ uur

Inzet PBM

Op KDV Kidz Ahoy is één PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de beroepskrachten en het toegestuurd document 'coachingsuren 2022' blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan/pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk gemaakt op de website.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job, individuele gesprekken en trainingen. De beroepskrachten vertellen dat de PBM regelmatig langskomt op de groep en aanwezig is bij teamvergaderingen. Een nieuwe beroepskracht vertelt over haar inwerktraject en de begeleiding die zij hierbij kreeg vanuit de coach.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 7 beroepskrachten en stagiaire)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (Aanwezige 6 beroepskrachten)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (Stageovereenkomst BBL en Praktijkovereenkomst BOL)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2023, uren-overzicht coaching 2022)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO (Inzetbaarheidsverklaring aanwezige BBL)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten, na herstelaanbod, volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;

- Kidzahoy De Ketelbinkies/Dekzwabbers 0-2 jaar, versie 2023.
- Kidzahoy De Matroosjes 0-4 jaar, versie 2023
- Kidzahoy De Kapiteintjes 3-4 jaar, versie 2023

Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan, bijvoorbeeld;

- Voedsel wordt gecodeerd na opening;
- Ramen of ventilatieroosters staan open;
- Er is een CO2-meter in elke ruimte, wanneer de waarde oploopt nemen de beroepskrachten passende maatregelen;
- De deuren zijn voorzien van vingersafes;
- Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van de kinderen;
- Lage stopcontacten zijn voorzien van beveiliging;
- Bij de nooduitgangen hangt een ontruim-tas met daarin bijvoorbeeld de telefoonnummers van de ouders;
- Een overzicht met daarop bijzonderheden betreft diëten/ slapen hangt zichtbaar op de groepen;
- Er wordt gebruik gemaakt van schoenhoesjes;
- De toegangsdeur is voorzien van deurcode.

Tijdens het onderzoek merkt de toezichthouder op dat de temperatuur in één van de koelkasten te hoog is. De thermometer ligt echter in de deur van de koelkast, waardoor dit een verkeerd beeld kan geven. De toezichthouder legt de thermometer achterin de koelkast en komt later terug om nogmaals te kijken. Deze geeft echter nog steeds 10 graden aan. Ook op de ingevulde registratie is de temperatuur hoger dan 7 graden.

Herstelaanbod

De houder is op 26-09-2023 middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om bovenstaande tekortkoming te verhelpen. Op 28-09-2023 heeft de toezichthouder een email van de locatieverantwoordelijke ontvangen. Hieruit blijkt dat de volgende maatregelen zijn genomen; *'We hebben de stand van temperatuur in de koelkast direct aangepast en voor de zekerheid een nieuwe thermometer in de koelkast geplaatst, om alles uit te sluiten. Nu gaat het goed en staat de temperatuur op een lager temperatuur (tussen 5-7 graden, afhankelijk van gebruik).'*

De tekortkoming is hersteld.

Veilig slapen

Tijdens dit onderzoek onderzoekt de toezichthouder het veilig slapen op de locatie.

De toezichthouder heeft hiervoor de slaapruintes bekeken, gesproken met de beroepskrachten en het protocol veilig slapen opgevraagd.

Op de locatie wordt gebruik gemaakt van slaapkamers met dubbele bedjes. In de slaapkamers staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen. De NVWA controleert hierop. In de bedjes liggen geen voorwerpen die voor verstikkingsgevaar kunnen zorgen.

In het beleid zijn de risico's rondom veilig slapen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het slaapprotocol van Kidz Ahoy beschreven staat, bijvoorbeeld;

- Elke slaapkamer beschikt over een babyfoon welke gedurende de slaapmomenten altijd aan staat;
- Elke slaapkamer beschikt over een WTW installatie/elektrische ventilatie;
- Er zijn specifieke afspraken over het gebruik van wiegjes op de babygroep;
- Er zijn specifieke afspraken over het slapen in een buitenbedje (Lutjepotje);
- Deze buitenbedjes staan zo opgesteld dat de beroepskrachten hier zicht op hebben vanuit de groepsruimte;
- De luchtkwaliteit en temperatuur in de slaapkamers wordt gemeten, geregistreerd en waar nodig wordt actie ondernomen bij een afwijkende waarde, zoals raam open, deur open, extra rooster open. De toezichthouder heeft bijgehouden lijsten ingezien.

Herstelaanbod veilig slapen

Er zijn verschillende matrasjes in de ledikanten aanwezig waar de kinderen slapen. Sommige passen goed, maar er zijn ook te kleine matrasjes. Daar is ruimte ter grootte van een vuist tussen de bedrand en het matras. Ter toelichting: In de 'Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang' staat beschreven dat 'Iedere matras moet een dusdanige lengte en breedte hebben dat de opening tussen het matras en bedombouw niet meer dan 20 mm is (3.1.8)'. De afspraken m.b.t. buikslapen staan onvoldoende beschreven.

De houder is op 26-09-2023 middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om bovenstaande tekortkomingen te verhelpen. Op 28-09-2023 heeft de toezichthouder een email van de locatieverantwoordelijke ontvangen. Ook heeft zij het aangepaste beleid veiligheid en gezondheid toegestuurd. Hieruit blijkt dat de volgende maatregelen zijn genomen;

- Er zijn nieuwe hoelakens besteld die beter om de matrasjes passen. Hierdoor is er geen te grote ruimte tussen de matrasjes en de bedombouw.
- De afspraken m.b.t. buikslapen zijn opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid en in het slaapprotocol.

De tekortkomingen zijn hersteld.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 7 beroepskrachten en stagiaire)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (Vaste / aanwezige beroepskrachten)
- Protocol(len) (Slaapprotocol Kidz Ahoy)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kidz Ahoy De Ketelbinkies/Dekzwabbers, Matroosjes, Piraatjes/ Kapiteintjes)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kidz Ahoy 2023)
- Notulen teamoverleg (Februari en juni 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Het KDV heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen.

Op de website van KDV Kidz Ahoy is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over tarieven, groepsindeling, het team en sluitingsdagen. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan lezen op de website. Over het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden ouders tijdens de intake geïnformeerd. Bijzonderheden worden gedeeld via de nieuwsbrief.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang via het Pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje. Het informatieboekje wordt meegegeven aan het begin van de plaatsing. Het pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje zijn beide ook te vinden op de website van Kidz Ahoy.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.

In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De 3 leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV. De houder geeft aan dat de oudercommissie net gestart is. In maart 2023 heeft één ouder zich aangemeld en in september 2023 zijn daar nog twee ouders bij gekomen. De toezichthouder heeft een verslag ontvangen waarin onderwerpen als de BKR en tarieven met de OC besproken zijn. De houder heeft ook een adviesaanvraag m.b.t. het voedingsbeleid naar de toezichthouder gestuurd. De volgende vergadering staat in oktober gepland.

Een oproep om meer ouders te werven voor de oudercommissie van Kidz Ahoy is zichtbaar opgehangen op de locatie en is op de website geplaatst.

De toezichthouder heeft een vragenlijst naar de OC van Kidz Ahoy verstuurd om meer informatie te verkrijgen. De OC heeft hier geen gebruik van gemaakt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 7 beroepskrachten en stagiaire)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (Maart 2023)
- Website (<https://www.kidz-ahoy.nl/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling
- Gespreksverslag(en) oudercommissie (Adviesaanvraag Voedingsbeleid, notulen maart)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindcentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagopvang Kidz Ahoy
Vestigingsnummer KvK	: 000026142929
Aantal kindplaatsen	: 56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: C.K. Loiaconi
KvK nummer	: 83355081
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 13-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 02-10-2023
Zienswijze houder	: 03-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 03-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedemorgen,

Hierbij een reactie als zienswijze.

Wij hebben het rapport gelezen en wij hebben geen toevoegingen.

Met vriendelijk groet,
Kidz Ahoy