

Beleidsplan KidzAhoy

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
2.	Contactgegevens	6
3.	Kinderopvang KidzAhoy	7
4.	Begin, Visie en Uitgangspunten	8
4.1	Begin: Onze visie op Kinderopvang in een kindercentrum	8
4.2	Visie	9
4.3	Uitgangspunten	9
5.	Pedagogische doelstellingen	10
5.1	Persoonlijke competentie	10
5.2	Emotionele veiligheid	11
5.3	Sociale competenties	13
5.4	Normen en waarden	14
6.	Geven van veiligheid bij kinderen	16
7.	De oudercommissie KDV	17
7.1	De doelstelling	17
7.2	Welke taken heeft de OC	17
7.3	Reglement	18
7.4	Situatie op KidzAhoy	18
8.	Ondersteuning van pedagogische medewerkers	19
8.1	Opleidingseisen	19
8.2	Continu screening en Personenregister	19
8.3	Vierogen principe	20
8.4	Stagiaires	21
9.	Werkwijze en leeftijdsopbouw groepen	22
9.1	Groepsvorming	22
9.2	Verlaten van de stampgroepen	23

9.3	Mentorschap	24
10.	Drieuursregeling en inzet vaste gezichten	28
10.1	Drieuursregeling per 1 juli 2023	28
10.2	Tijden van afwijking van BKR	28
10.3	Waarborging tijdens afwijking	29
10.4	Vaste gezichtenbeleid per 1 juli 2023	29
11.	Coaching.....	30
11.1	Beleidsmedewerker	30
11.2	Minimale inzet Coaching uren.	30
12	Praktische informatie	32
12.1	Inschrijven bij KidzAhoy	32
12.2	Contracten.....	32
12.3	Opbouw tarieven	33
12.4	Ouderportaal Bitcare	33
12.5	Doorstromen en Wennen	34
12.6	Ophalen door anderen.....	36
13	Ziekte en ongevallen	37
13.1	Ziek zijn	37
13.2	Kinderziektes.....	38
13.3	Toedienen van medicatie	38
13.4	Ongevallen	39
14.	Beroepscode	40
14.1	Algemene uitgangspunten bij het werken bij KidzAhoy	41
14.2	De pedagogisch medewerker en haar verantwoordelijkheid.....	42
14.3	De Pedagogisch medewerker in omgang met kind en ouders/verzorgers	42
14.4	De Pedagogisch medewerker in relatie met collega's en anderen	43
14.5	De Pedagogisch medewerker in relatie tot de samenleving	44
15.	Ongewenst gedrag	45
15.1	Ongewenst gedrag	46
15.2	Procedure ongewenst gedrag	46

16.	Meldcode	47
16.1	Opvang en begeleiding van het kind.....	47
16.2	Besluitvormingsprocedure en dossiervorming.....	48
16.3	Inschakeling van justitie en politie	48
16.4	Externe communicatie	49
16.5	Slotbepaling	49

1. INLEIDING

Welkom bij kinderopvang KidzAhoy te Lelystad. Dit beleidsplan samengesteld voor (nieuwe) ouders van KidzAhoy. Met ouders bedoelen we alle wettelijke vertegenwoordigers van het kind. Het kind wordt aangeduid met hij/hem, hier kan ook zij/haar gelezen worden. Het beleidsplan bevat allerlei informatie over het verblijf van uw kindje bij KidzAhoy.

Ook wordt diverse praktische informatie en de regels en afspraken beschreven. Voor meer inhoudelijke informatie verwijzen we naar ons informatiegids, tevens te vinden op onze website.

In het beleidsplan bedoelen we met ouders alle wettelijke vertegenwoordigers van het kind. Het kind wordt aangeduid met hij/hem, hier kan ook zij/haar gelezen worden.

Aan het einde van 2012 zijn de deuren van KidzAhoy geopend met als nieuwe eigenaresse, Catharina Loiaconi.

Kinderdagverblijf KidzAhoy is een kleinschalig kinderdagverblijf, met op dit moment vijf kinderdagverblijf groepen. Er zijn twee groepen van 0-2 jaar, de Dekzwabbers en de Ketelbinkies. Er is 1 verticale groep de Matrozen 0-4 jaar en er zijn twee horizontale groepen, de Piraten en Kapiteintjes voor de leeftijd van 2 -4 jaar.

Naast ons kinderdagverblijf hebben wij nog een locatie met drie BSO groepen in O.b.s. De Sluis, genaamd De Sluiskade, met 50 kindplaatsen voor kinderen van 4-13 jaar, voor kinderen schoolgaande op O.B.S. de Sluis. Zie website voor meer informatie hierover.

Wij zijn volledig gericht op het kind en wij zorgen voor een liefdevolle, vriendelijke en veilige sfeer. Een open communicatie met elkaar, onderling binnen het team, met de kinderen en met de ouders vinden wij heel belangrijk. Zo kunnen er geen misverstanden ontstaan in de begeleiding van en de omgang met de ouders en de kinderen.

In deze map schetsen wij ons pedagogisch beleidsplan.

In ons beleidsplan verduidelijken wij onze uitgangspunten. Vervolgens geven we een beschrijving hoe de groep of groepen binnen ons kinderdagverblijf functioneren en hoe wij hierin de wet- en regelgeving toepassen. Uiteraard gaan we ook in op zaken als voeding, verzorging, veiligheid, hygiëne en privacy.

Daarnaast is te lezen hoe wij werken aan onze open manier van communiceren. Bij onderdeel 'Het geven van veiligheid bij kinderen' staat duidelijk beschreven waar de

Inspectie rapporten van de GGD te lezen zijn evenals het risico-en veiligheidsinventarisatie.

Ook op de website staat jaarlijks de meest recente inspectierapporten van de GGD voor het Kinderdagverblijf. Onze doelstelling is dat wij onze handelingen blijven aanscherpen als dat nodig is en wij blijven zoeken naar manieren om de ontwikkeling van de kinderen die bij ons komen zo goed mogelijk te ondersteunen. Ons pedagogisch beleidsplan toetsen wij jaarlijks en passen wij zo nodig aan, om zo steeds weer een eigen inzicht en beleid naar buiten toe te brengen. Zoals kinderen steeds in groei en ontwikkeling zijn zo willen wij als kinderdagcentrum ook voortdurend een groei en ontwikkeling doormaken! We hebben net al wat verteld over onze visie op kinderopvang en kinderdagverblijven. In het rapport gaan wij hier uitgebreider op in. Daarnaast bespreken we in dit eerste gedeelte van het pedagogisch beleid onze pedagogische doelstelling. Hiermee bedoelen wij de doelstelling van waaruit wij werken.

Voor meer praktische informatie, verwijzen wij u naar onze informatiegids.

2. CONTACTGEGEVENS

Vestiging KidzAhoy Lelystad-Haven
Binnendijk 27, 8244 AA Lelystad

Voor vragen over facturen of andere algemene (financiële) vragen kunt u contact opnemen met de administratie: **0320-720227**

Voor vragen of doorgeven van verlof/ziekte van uw kindje, kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers op de groep op: **0320-720226**

LKR nummer 204472106

Openingstijden:

Maandag	06:30-18:30
Dinsdag	06:30-18:30
Woensdag	06:30-18:30
Donderdag	06:30-18:30
Vrijdag	06:30-18:30
Zaterdag	Gesloten
Zondag	Gesloten

KidzAhoy is het gehele jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen.

3. KINDEROPVANG KIDZAHOY

KidzAhoy is gestart met een bepaalde visie en idealen. Onze idealen rond de kinderopvang zijn:

“Voldoende, geschoold, betrokken personeel en genoeg ruimte voor de kinderen om hen te laten zien wie ze zijn”

Hiermee bedoelen we dat het accent bij het kind ligt en dat economische belangen altijd ondergeschikt blijven aan de Pedagogische belangen. Wij realiseren ons wel dat KidzAhoy kosten dekkend moet zijn en dat er genoeg middelen opgebouwd moeten worden om een gezond en levensvatbaar kinderdagverblijf te zijn.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Respect voor elkaar: ieder kind verdient respect, gerespecteerd en gewaardeerd te worden
- Ruimte voor ontplooiing: ieder kind heeft het recht dat er in zijn behoefte wordt voorzien
- Reflectie op wat we doen: ieder kind heeft het recht zich te ontwikkelen door het verkennen van zijn leefomgeving
- Streven naar het beste resultaat: ieder kind heeft begrip en steun nodig om zelfvertrouwen en zelfstandigheid te ontwikkelen.

4. BEGIN, VISIE EN UITGANSPUNTEN

4.1 Begin: Onze visie op Kinderopvang in een kindercentrum

Ouders hebben bewust er voor gekozen om hun kind naar een kindercentrum te brengen. Dat betekent dat er voor gekozen is om het kind in een groep te laten opvangen. Voor het kind betekent dit een andere omgeving, met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie.

KidzAhoy biedt kinderen een veilige plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te leren spelen, samen te eten en te slapen(uitrusten). Ons kindercentrum is een plek waar de kinderen leren om met elkaar rekening te houden en te leren wennen aan meerdere “opvoeders”, onze pedagogisch medewerkers (groepsleidsters). Voor veel kinderen is dit een groot verschil met de thuissituatie waar ze meestal te maken hebben met twee opvoeders.

KidzAhoy vindt het fantastisch om te zien hoe de “grotere” kinderen omgaan met de jongere kinderen en andersom. Van jongs af aan leren de kinderen om met elkaar samen te leven en rekening te houden met elkaar! De ruimte op ons kindercentrum is speciaal ingericht voor kinderen en biedt vaak meer uitdaging en mogelijkheid tot spelen dan thuis. Wij besteden op iedere groepsruimte aandacht aan de individuele ontwikkeling van ieder kind.

Dit doen wij op gebieden als:

- Taal (spraak/taalontwikkeling)
- Spel (individueel en groepsgericht)
- Het oefenen van vaardigheden: sociale vaardigheden
- Eigen vaardigheden
- Zelfstandigheid
- Het ontdekken van eigen mogelijkheden
- Het leren omgaan met grenzen en regels

Een kindercentrum biedt de ouders een verbreding van de opvoedingssituatie. Het biedt een aanvulling op de opvoedingsactiviteiten van de ouders. De ouders mogen een ondersteuning verwachten bij de opvoeding. Hiermee bedoelen we ondersteuning door onze betrokkenheid bij het kind en, als daar behoeften aan is, door mee te denken met bepaalde opvoedingsvragen.

Natuurlijk doen wij, als dat nodig is, uiteraard graag een beroep op ondersteuning van ouders bij vragen over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders kunnen er op vertrouwen dat wij hun kinderen goed verzorgen en liefdevolle aandacht geven en dat de ruimtes waar de kinderen verblijven aantrekkelijk, schoon en veilig zijn. Ouders kunnen er op vertrouwen dat de pedagogisch medewerkers zorgvuldig met de kinderen omgaan.

Met vragen, opmerkingen, wensen of klachten kunnen ouders altijd bij ons terecht

Via ons ouderportaal Bitcare, gesprekken, rapportages en observaties houden wij alle ouders op de hoogte van alle actuele gebeurtenissen van hun kind.

KidzAhoy zorgt ervoor dat alle kinderen aandacht, liefde, verzorging en veiligheid krijgen die kinderen nodig hebben.

Hierbij staan 5 uitgangspunten centraal:

- Ieder kind is uniek en wordt geaccepteerd en gewaardeerd
- Ieder kind heeft slaap, voeding, aandacht en liefde nodig
- Door veiligheid te bieden krijgt een kind zelfvertrouwen wat leidt tot het zoeken naar nieuwe uitdagingen en een grotere zelfstandigheid
- Pedagogische medewerkers hebben een voorbeeldfunctie: kinderen nemen het gedrag van volwassenen over (imitatiedrang)
- Spelenderwijs leren de kinderen de realiteit van de dag

4.2 Visie

Ieder kind is uniek. Wij bieden onze kinderen een veilige omgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door een omgeving te bieden van veiligheid en geborgenheid kunnen kinderen zich ontwikkelen tot een zelfstandig, weerbaar en sociaal persoon. Wij werken met een pedagogische visie die de kinderen aanzet tot ontdekken en ontplooien. Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor een uitdagend spel- en ontwikkelingsmateriaal

4.3 Uitgangspunten

- Respect voor elkaar: ieder kind verdient respect, gerespecteerd en gewaardeerd te worden.
- Ruimte voor ontplooiing: ieder kind heeft het recht dat er in zijn behoefte wordt voorzien.
- Reflectie op wat we doen: ieder kind heeft het recht zich te ontwikkelen door het verkennen van zijn leefomgeving.
- Streven naar het beste resultaat: ieder kind heeft begrip en steun nodig om zelfvertrouwen en zelfstandigheid te ontwikkelen.

5. PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

5.1 Persoonlijke competentie

De pedagogisch medewerkers maken het kind bewust van het eigen 'kunnen' en de eigen kwaliteiten en spelen in op bijvoorbeeld grapjes en opmerkingen. Ingaan op initiatieven van de kinderen, het belonen en prijzen en het geven van complimentjes zijn positieve manieren om het kind in deze persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.

Daarbij is het heel belangrijk dat het kind vertrouwen heeft in de pedagogisch medewerker zodat het kind open staat om van de pedagogisch medewerker te leren. De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden met eigen grenzen en mogelijkheden van het gedrag van het kind. De persoonlijke competenties van het kind kan in de groep onder de aandacht komen door activiteiten aan te bieden waardoor het kind zichzelf kan onderscheiden. Dit wordt gedaan door werkjes met het kind te maken, vertellen in de kring en foto's te bekijken van thuis.

Persoonlijke competenties waar door de groepen van dit kindercentrum ook aan gewerkt worden zijn:

- Het kind moet leren zich bewust te worden van zichzelf en een eigen smaak te ontwikkelen.
- Het kind moet leren te laten merken of het tijdens het verzorgen een aanraking wel of niet prettig vindt.
- Het kind moet leren 'problemen' op te lossen.
- Het kind moet leren zichzelf te redden(zelfredzaamheid)

KidzAhoy vindt het van groot belang dat de pedagogisch medewerkers bijdragen aan de positieve ervaringen die een kind opdoet tijdens hun verblijf op Kidzahoy. De pedagogisch medewerker zal een grote rol spelen in het dagelijks leven van het kind. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker sensitief genoeg is in de omgang met de kinderen. Tevens is de stimulans van de pedagogisch medewerker erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind.

Proceskwaliteit

De pedagogisch medewerker moet er zorg voor dragen dat de ervaringen, de interacties met de sociale- en materiële omgeving die de kinderen opdoen bij Kidzahoy, leerzaam en van positieve aard zijn voor het kind zijn.

Voorbeelden van de praktische uitvoering per groep

Ketelbinkies en Dekzwabber: kindjes op de Ketelbinkies en Dekzwabbers zullen kennismaken met leren zelfredzaam te zijn gezien de leidsters meerder kindjes aandacht geven. Het kindje krijgt zelf speelgoed of wordt in een wippertje gezet totdat er weer aandacht is. De leidster zal het kindje op een troostende manier toespreken als het verdrietig is. Hierin is het leermoment van het jonge kind, toch even zelfredzaam te zijn.

De kinderen kunnen spelen in de (grond) box maar zullen ook aan tafel en/of in een wippertje deelnemen aan activiteiten. Ook met de kleinste kinderen zullen activiteiten gedaan worden waarbij zij cognitief en motorisch worden gestimuleerd. Als de kinderen verdrietig zijn, zullen zij liefdevol getroost worden door de leidsters.

Matrozen: op de groep wordt gestart met het bevorderen van de zindelijkheid, wanneer het kindje hier zelf ook aan toe is. Op vaste momenten worden de kinderen uitgenodigd om naar het toilet te gaan. De kinderen moeten op hun beurt wachten. De pedagogisch medewerkster helpt de kinderen met de broek los te maken. De pedagogisch medewerkster stimuleert de kinderen daarna zelf weer te gaan spelen.

Piraten en Kapiteintjes: kinderen geven zelf aan naar de toilet te gaan, indien volledig zindelijk. De leidster geeft aan dat het kind kan aangeven of hij/zij hulp nodig heeft. De kinderen worden steeds zelfstandiger en gemotiveerd zoveel als mogelijk zelf te doen.

5.2 Emotionele veiligheid

De keuze van ouders voor opvang bij KidzAhoy is een keuze voor opvang van hun kind in groepsverband. In de groep waar het kind geplaatst is kan het contact opbouwen met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers. In de omgang met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers op de groepen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd.

Er wordt naar gestreefd door middel van het scheppen van een warme en huiselijke sfeer de kinderen een veilige omgeving te bieden waar kinderen zich geborgen voelen. Dit gebeurt door een eigen herkenbare en vertrouwde groepsruimte en slaapruiimte met daarin een eigen bedje waar het kind kan slapen/uitrusten. Dit geldt voor de groep waar kinderen van 0-2 jaar en 0-4 jaar worden opgevangen. Ook bij deze competentie wordt gedacht aan proceskwaliteit. Hoe is de groep ingedeeld. Welke activiteiten worden er aangeboden, met welk materiaal kan het kind spelen.

De groepsruimtes zijn zodanig ingedeeld en ingericht dat kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar en 0-4 jaar, 2-4 jaar zich kunnen ontwikkelen. Ieder kind kan zichzelf zijn en zich op zijn eigen tempo ontwikkelen. Daarvoor wordt volledig de ruimte gegeven. De pedagogisch medewerkers werken hiervoor kindgericht en kind volgend en zetten zich bewust passief of bewust actief in.

- De pedagogisch medewerker zorgt voor een ontspannen en open sfeer op de groep
- Er wordt gewerkt op de groep met vaste pedagogisch medewerkers zodat het kind een vertrouwensband met de pedagogisch medewerker heeft (zie onderdeel praktische uitvoering en dienstverlening)
- Het kind krijgt de gelegenheid om de eigen emoties te ontdekken en te uiten en worden hierin begeleid door de pedagogisch medewerker.
- Er wordt gewerkt aan sociale vaardigheden onder andere door kinderen samen te laten spelen en in groepjes activiteiten aan te bieden. Ook wordt geleerd naar elkaar te luisteren als er iets verteld wordt en bij onenigheid het samen op te lossen.
- De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.
- De pedagogisch medewerkers praten op ooghoogte met de kinderen zodat ze gelijkwaardig aan de kinderen zijn
- Er wordt gewerkt met een vaste structuur en regelmaat (zie onderdeel praktische uitvoering en dagindeling)
- De pedagogisch medewerker heeft een respectvolle houding naar het kind toe en er wordt op een kindvriendelijke en professionele manier gecommuniceerd.
- Op de haal- en breng momenten wordt door de pedagogisch medewerkers veel tijd en aandacht en een goede en duidelijke overdracht aan de ouders van het kind gegeven.

Voorbeelden van de praktische uitvoering per groep

Ketelbinkies en Dekzwabbers: Een kindje is verdrietig als ouder naar het werk gaat. De pedagogisch medewerker troost het kindje door het kindje op te pakken en te knuffelen. Het kindje voelt zich hierdoor geborgen en veilig. Zij zullen voldoende aandacht krijgen zodat zij zich gedurende de dag prettig zullen voelen.

Matrozen: als het kindje verdrietig is zal de pedagogisch medewerkster het kindje troosten door op schoot te nemen en een boekje te lezen

Piraten en kapiteintjes: zie matrozen eventueel een spelletje aanbieden, afleiding vinden. De kinderen worden bemoedigend/troosten toegesproken. De kinderen worden enthousiast gemaakt om met de andere kinderen te gaan spelen.

5.3 Sociale competenties

Door de opvang die wij dagelijks bieden worden allerlei sociale vaardigheden bij de kinderen tot ontwikkeling gebracht. Door de pedagogisch medewerkers worden deze sociale vaardigheden optimaal ontwikkeld bij de kinderen. Op de groepen van dit kindercentrum is een vast en overzichtelijke dagindeling tussen de momenten die de kinderen individueel krijgen en de groepsmomenten.

Er worden activiteiten aangeboden aan de hele groep maar ook aan kleinere groepen die wisselen zodat alle kinderen met voldoende speelmateriaal kunnen spelen. Op de groepen zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen leren om samen te spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en leren rekening houden met elkaar.

Het speelmateriaal en het spelaanbod zijn dusdanig aanwezig dat er individueel maar ook in groepsverband gespeeld kan worden. Het spelmateriaal en het spelaanbod zijn ontwikkelingsgericht en daagt de kinderen uit tot spelen waarbij rekening gehouden wordt met de verschillen in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergronden.

De taak en rol van de Pedagogisch medewerker is afhankelijk van de situatie zoals die zich voor kan doen en kan sturend, begeleidend, corrigerend, verzorgend, stimulerend of passief zijn. Er wordt op verschillende groepen met verschillend speelgoed gespeeld. Er wordt constructief spel aangeboden, de kinderen kunnen naar gelang de leeftijd spelen met blokken en/of een fantasie spel spelen. Denk hierbij aan spelen in een keukentje, vader/moeder etc. Er zal geoefend worden met fijne motoriek om de ontwikkeling, creativiteit en verstandelijke ontwikkeling te stimuleren.

Spelen zal bijdragen aan kennisvergroting, sociale ontwikkeling en sociale vaardigheden. Kidzahoy verwacht van de pedagogisch medewerkers onderstaande vaardigheden zeker te bezitten.

- Het bieden van emotionele steun;
- Respect voor autonomie;
- Structuur en grenzen kunnen aangeven;
- Praten en uitleg geven;
- Stimuleren van de ontwikkeling van het kind;
- Begeleiden van interacties tussen kinderen.

De sociale competenties waar bij de groepen van dit Kindercentrum aandacht aan wordt besteed zijn:

- De Pedagogisch medewerker stimuleert het groepsgebeuren door regelmatig groepsactiviteiten samen te doen zoals een kringgesprek of het vieren van een feest.
- De Pedagogisch medewerker helpt de kinderen bij het oplossen van kleine conflicten of ruzies en leert de kinderen zo deze samen op lossen.
- De Pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in de onderlinge interactie.
- De Pedagogisch medewerker probeert de kinderen duidelijk en bewust te maken van de gevoelens en emoties van de andere kinderen.
- De Pedagogisch medewerker is zich bewust van de eigen rol en ziet zichzelf als voorbeeldfunctie om het sociale gedrag van de kinderen te stimuleren

Voorbeelden van de praktische uitvoering per groep

Ketelbinkies en Dekzwabber: als een kindje een ander kindje opzettelijk pijn doet, zal de pedagogisch medewerkster het kindje dat pijn heeft als eerst getroost worden. Vervolgens wordt het andere kindje aangesproken dat dit gedrag niet mag en wordt kinderen aangeleerd dat we lief tegen elkaar zijn en dat we elkaar geen pijn doen. Als er onverhoopt toch iets voorgevallen is zullen de pedagogisch medewerksters de kinderen aanleren om hier op een goede manier mee om te gaan. Er wordt geleerd dat we sorry zeggen en we maken het goed met elkaar. Ook bij de allerkleinste wordt dit geleerd. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen geen pijn hebben en troosten de kinderen als er verdriet is.

Matrozen: bij een kindje van de matrozen kunnen de pedagogisch medewerkers dieper ingaan door een gesprek aan te gaan met het kindje. Bijvoorbeeld een kindje dat een ander kindje heeft gebeten, duidelijk maken dat dit zeer doet, dat het kindje daardoor pijn heeft en dat het kindje bang wordt. We vragen of het kindje dit begrijpt. Het kindje wordt gevraagd sorry te zeggen en een knuffel te geven.

Piraten en Kapiteintjes: kinderen weten op deze leeftijd dat het fysiek pijn doen van kinderen niet mag. Wij zullen de kinderen daarop aanspreken dat dit niet mag en dat er eventueel een consequentie aanhangt. Het kindje dat pijn heeft wordt getroost. Naderhand biedt het kindje zijn/haar excuses aan en geeft eventueel een knuffel.

5.4 Normen en waarden

Door imitatie leren kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn hele belangrijke en invloedrijke voorbeelden. Pedagogische medewerkers maken bewust gebruik van het

imitatie gedrag van de kinderen. Op de groepen van dit Kindercentrum beschouwen de pedagogisch medewerkers het als hun taak om aan de kinderen de algemeen geldende regels van normen en waarden over te dragen.

- Kinderen leren zich te houden aan regels en afspraken
- Kinderen leren respect te tonen aan anderen en aan hun eigendommen
- Kinderen leren samen te spelen en samen te delen
- Kinderen leren anderen geen pijn te doen
- Kinderen leren beleefd te zijn
- Kinderen leren respect te hebben voor de natuur.

Op de groepen van dit kindercentrum zien de pedagogisch medewerkers er op toe dat regels, afspraken en het omgaan met elkaar na geleefd worden en grijpen in als dat nodig is.

De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen aan op gedrag dat afwijkt van de regels en afspraken en de manier van omgaan met elkaar. Spelenderwijs wordt ongewenst gedrag omgebogen naar gewenst gedrag. Praktische uitvoering per groep

In de hierboven genoemde competenties benadrukken wij continu onze normen en waarden. Zie hierboven genoemde voorbeelden omtrent elkaar pijn doen en oplossen van conflicten.

6. GEVEN VAN VEILIGHEID BIJ KINDEREN

De veiligheid van de kinderen op KidzAhoy wordt niet alleen door KidzAhoy gerealiseerd maar ook door andere instanties. Ieder jaar wordt KidzAhoy gecontroleerd door de GGD op de veiligheid voor de kinderen. Als de GGD aandachtspunten heeft worden deze aangepast op het Kindercentrum. De eigenaresse en alle pedagogisch medewerkers van KidzAhoy hebben een zeer belangrijke taak in het signaleren van onveilige situaties voor de kinderen maar vooral in het voorkomen van onveilige situaties voor KidzAhoy.

KidzAhoy voert ieder jaar een gezondheids-veiligheids-risico inventarisatie uit (RI en E). Deze is uitgegeven door Consument en Veiligheid. Naar aanleiding hiervan worden actieplannen/verslagen gemaakt. Eventuele gevaarlijke situaties worden direct aangepakt en verholpen. De eigenaar van KidzAhoy voert controles uit op het nakomen van het Beleid.

Voor ouders: Het risico inventarisatie Gezondheidsmanagement en Veiligheid ligt altijd ter inzage op het kantoor. Ook is er op iedere groep een digitaal exemplaar ter inzage.

Zijn er vragen over de actieplannen of is er uitleg nodig dan kan iedere ouder hier naar vragen bij de pedagogisch medewerkers of bij de eigenaar van KidzAhoy.

Het inspectierapport wat gemaakt wordt door de GGD naar aanleiding van een controle is altijd ter inzage op de website.

Tijdens een intake wordt de nieuwe ouders verteld over de RI en E, het gezondheidsmanagement en het GGD inspectie rapport (zie pedagogisch beleid Deel A het geven van veiligheid bij kinderen 7). Ook de Klachtenprocedure wordt uitgelegd in onze informatiegids.

Open communicatie is erg belangrijk voor alle medewerkers van KidzAhoy en daarom wordt de betrokkenheid van ouders zeer op prijs gesteld.

7. DE OUDERCOMMISSIE KDV

De Risico inventarisatie en evaluatie en het gezondheidsmanagement en de daar uit vloeiende actieplannen/verslagen worden jaarlijks besproken met de leden van de Oudercommissie.

Suggesties die daaruit voorkomen worden besproken en aangepast aan het beleid en op de groepen. Volgens de Wet Kinderopvang is ieder kinderdagverblijf verplicht een oudercommissie (OC) te hebben. De leden van deze commissie zijn ouders van de kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken. OC leden kunnen voor twee jaar benoemd worden.

Als ouders kunt U bij de OC terecht voor vragen, opmerkingen en ideeën met betrekking tot het kinderdagverblijf kwijt. Ook kunt U als ouder, wanneer er in de OC vacatures ontstaan, zelf actief deelnemen aan de OC.

KDV = is een actieve OC aanwezig, wilt U weten wie en of u zichzelf ook wilt aanmelden kunt u ons mailen naar Kidzahoy27@gmail.com

7.1 De doelstelling

Het doel van de OC is:

- De belangen van de ouders en kinderen zo goed mogelijk te behartigen
- Ouders inspraak te geven over de gang van zaken en de Beleidsontwikkeling binnen het kinderdagverblijf
- Te adviseren over de kwaliteit

De OC vormt dus een schakel tussen het kinderdagverblijf en de ouders!

7.2 Welke taken heeft de OC

Volgens de Wet kinderopvang moet de eigenaar/directie van het kinderdagverblijf de OC om advies vragen over voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- Uitvoering kwaliteitsbeleid
- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden/algemeen beleid op gebied van voeding
- Risico - inventarisatie, veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- Klachtenregeling
- Prijswijzigingen

De OC is bevoegd om gevraagd, maar ook om ongevraagd over de hierboven genoemde punten te adviseren. Van een advies van de OC mag door de eigenaar worden afgeweken als gemotiveerd aangegeven kan worden dat het belang van de kinderen zich tegen het advies verzet.

De OC heeft onder meer als taken:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders
- Regelmatig overleg voeren met de eigenaar over het beleid
- Op verzoek een inbreng geven voor een Ouderavond
- Zorgen voor een heldere informatie verstrekking aan ouders over de activiteiten van de OC

7.3 Reglement

De OC werkt volgens het voorbeeldreglement naar het model van BOINK (belangenvereniging voor ouders) en de MO groep (belangenvereniging voor werkgevers), het “Huishoudelijk reglement)

In het eerste reglement is bijvoorbeeld vastgelegd wat de taken en functies van de OC zijn. In het tweede staat bijvoorbeeld wat de taken zijn van OC leden, hoe vaak de OC vergadert en hoe ouders worden geïnformeerd.

7.4 Situatie op KidzAhoy

De oudercommissie van KidzAhoy vertegenwoordigt de belangen van de ouders en kinderen op dit Kinderdagverblijf.

Vanuit de Wet Kinderopvang heeft de oudercommissie het recht om te adviseren over:

- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden
- Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid
- Openingstijden
- Klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie
- Prijs van de kinderopvang
- Kwaliteitsbeleid met betrekking tot het aantal kinderen per vierkante meter, groepsgrootte, opleidingseisen beroepskrachten in opleiding
- Het vier ogenprincipe

Mocht een ouder contact op willen nemen met de oudercommissie dan is dit natuurlijk mogelijk. De oudercommissie heeft een vaste plek waar informatie hangt over de oudercommissie. Momenteel zijn we bezig met het werven van leden voor de oudercommissie. Vanaf nu korten we de oudercommissie af tot OC.

Tevens wordt er gesproken over de houder, hiermee wordt de eigenaar van KidzAhoy bedoeld. Met de organisatie bedoelen KidzAhoy.

8. ONDERSTEUNING VAN PEDAGOGISCHE MEDEWERKERS

De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in een belangrijke fase van hun leven. Wij zijn gericht op het welzijn van het kind en hebben daarvoor de vakgerichte opleiding, specifieke kennis en vaardigheden wat zichtbaar is in de dagelijkse praktijk.

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund en begeleid in het werken op de groepen door de houder van KidzAhoy en pedagogisch Coach Nanda Kok en voor de BSO de sluisgade is dit Annette Hazeleger. Zij zijn vier dagen aanwezig op kantoor. Zij maken tijd voor persoonlijke zorg en aandacht voor de medewerkers, hierdoor blijft er gewerkt worden aan kwaliteit voor zowel de kinderen als de medewerkers

8.1 Opleidingseisen

De pedagogisch medewerkers hebben een MBO diploma in hun bezit, gericht op de kinderopvang en voldoet aan de CAO normen.

Dit zijn o.a. KV/JV(Kind en jeugdverzorging) en SPW(Sociaal Pedagogisch werk) PMK (pedagogisch management kinderopvang).

Tevens dient iedere pedagogisch medewerker in het bezit te zijn van een 3F certificaat. Een aanduiding op een diploma is eveneens ook voldoende.

Ook zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een relevant EHBO/reanimatie certificaat (Oranje Kruis) en een geldige VOG (Verklaring omtrent gedrag). Op de vestiging is een map op kantoor van de eigenaar waar deze gegevens bij elkaar zijn verzameld. Namen van werknemers in het bezit van een geldig EHBO certificaat staan tevens in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Vanaf peildatum 01-01-2025 is het voor medewerkers die werkzaam zijn met baby's, verplicht om in bezit van een babycertificaat te zijn. Alle medewerkers, werkzaam bij Kidzahoy op een babygroep, zijn dan ook in bezit van dit certificaat.

8.2 Continu screening en Personenregister

Ten behoeve van een veilige kinderopvang moeten mensen die in de kinderopvang werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken in de kinderopvang. Zodra een VOG is aangevraagd en deze medewerkers is gekoppeld aan ons bedrijf, volgt de continu screening.

Als de medewerkers niet in het personenregister geregistreerd staat, mag/kan de medewerker niet werkzaam zijn op KidzAhoy. Op deze manier wordt er een continue screening uitgevoerd.

Dit screenen houdt in dat strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem dagelijks worden vergeleken met een bestand van mensen die werken in de Kinderopvang. Als blijkt dat een persoon die werkzaam is in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen gaat er via de gemeente en

GGD een signaal naar de eigenaar van KidzAhoy. In verband met de privacy van de medewerker bevat dit signaal geen uitleg over het strafbare feit zelf.

Een signaal kan betrekking hebben op geweld- en zedendelicten of wapens- en drugsdelicten. Nadat een signaal is ontvangen van de GGD verzoekt de eigenaar van KidzAhoy de medewerker een nieuwe VOG aan te vragen of wordt er gekozen met de betrokken medewerker om het dienstverband te beëindigen

Wil de medewerker een nieuwe VOG aanvragen dan mag deze werknemer tijdelijk niet meer in contact komen met de kinderen op KidzAhoy en wordt de medewerker op non actief gesteld. Als de medewerker een nieuwe VOG heeft aangevraagd en deze wordt vervolgens niet afgegeven, of de medewerker wil geen nieuwe VOG aanvragen, is dit reden tot ontslag van de werknemer.

8.3 Vierogen principe

Vanaf 1 juli 2013 treedt het 'Vier-ogenprincipe' in werking. Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren. Het vier ogenprincipe gaat vooralsnog alleen gelden voor de dagopvang.

Wat betekent het vier ogenprincipe voor KidzAhoy?

Bij de invulling van het vier ogenprincipe in de praktijk heeft de Oudercommissie een belangrijke rol. De houder van KidzAhoy is verplicht de OC om advies te vragen bij invulling van het vier ogenprincipe in de praktijk. Daarnaast moet de houder van KidzAhoy ouders verplicht informeren over de manier waarop invulling wordt gegeven aan het vier ogenprincipe. De GGD controleert hierop.

Hoe hanteren wij het vierogen beleid op KidzAhoy

Het zorgdragen voor meerdere ogen op de groep is als volgt opgesteld;

- Van 06:30 tot 07:30 zal er 1 pedagogisch medewerkster aanwezig zijn om de dag te beginnen en de eerste kinderen op te vangen. Vanaf 07:30 zijn er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig.
- Tussen de babygroep en de peutergroep zit een gezamenlijke keuken met ramen zodat beide groepen op elkaars groep kunnen kijken gedurende de dag
- Tussen alle groepen zitten deuren, die de gehele dag open kunnen. In de meeste gevallen met raam. Waardoor ook de continuïteit van observeren gehandhaafd blijft
- Alle groepen kunnen doormiddel van de raampartijen geobserveerd worden
- Aan de gehele tuinzijde bevinden zich ramen zodat observatie van pedagogisch medewerkster en spelende kinderen aan de tuinzijde gehandhaafd blijft
- De sluitprocedure gebeurt altijd door 2 medewerkers zodat de veiligheid gehandhaafd wordt.

8.4 Stagiaires

Wij zijn aangesloten bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Dit houdt in dat KidzAhoy medewerkers in opleiding aanneemt (onze toekomstige collega's). Met name zijn dit stagiaires van de SPW opleiding 4. Een aantal pedagogisch medewerkers hebben een cursus stagebegeleiding gevolgd bij Calibris om de stagiaires optimaal te kunnen begeleiden op de werkvloer. Ook is er samenwerking met Calibris en is KidzAhoy gecertificeerd om stagiaires het vak te leren. De proeves van bekwaamheid die onderdeel zijn van de Portfolio vanuit het ROC kunnen op KidzAhoy worden afgenomen. Hiervoor heeft een medewerker de cursus kwalificerend beoordelen gevolgd. Er is voor de stagiaires een stagebeleid geschreven, dit beleid is aanwezig op KidzAhoy.

Omdat er stagiaires zijn van verschillende niveaus en opleidingen wordt per stage bekeken hoe de stagiaire het beste begeleid kan worden. De opdrachten en de taken die een stagiaire kan en mag uitvoeren zal afhangen van het niveau en de opleiding van de stagiaire.

Uitvoerende taken van een leerling niveau SPW 3/4, kinderen helpen de jas en schoenen aandoen. Activiteiten binnen en buiten in de omgang met kinderen. Activiteiten begeleiden van leidster en/of zichzelf. In het eerste jaar zal de stagiaire vooral bezig zijn met zijn/haar eigen opdrachten. De stagiaire zal voornamelijk zorgdragen voor de persoonlijke hygiëne, waaronder handjes wassen, werkplek schoonhouden en gezichten schoonmaken. Er wordt geen onderscheid gemaakt op welke groep de eerstejaars stagiaire start.

Bij tweedejaars stagiaires zullen wij kijken naar de vorderingen van de stagiaire. Welke doelstellingen de stagiaires heeft en op deze toe is aan extra uitbreidingen van taken. Dit wordt gezamenlijk bekeken en eventueel met begeleiding vanuit school besproken. Van derdejaars stagiaires wordt gezien als afrondende stage en zal in de dagelijkse werkzaamheden van een leidster meelopen. De stagiaire mag dan voeding bereiden, verschonen, meer zorgtaken verrichten. Ook zal de stagiaire kunnen oefenen met overdracht geven naar ouders en verslag doen van de dagelijkse routine in bitcare.

Wanneer een stage periode goed verloopt bij KidzAhoy, is het mogelijk om bij ziekte van vaste personeel en tijdens de schoolvakanties een 2^e of 3^e leerjaar student binnen het kind leidsterratio mee te laten werken op een groep. Dit is altijd naast een vaste pedagogisch medewerker.

9. WERKWIJZE EN LEEFTIJDOPBOUW GROEPEN

9.1 Groepsvorming

De keuze van kinderopvang in een kindercentrum is een bewuste keuze voor opvang van het kind in een groep. Een groep is een verzameling van individuen die overeenkomstige belangen hebben maar natuurlijk ook tegenstrijdige belangen hebben.

In de groepen houden wij zoveel mogelijk ruimte voor en rekening met ieder kind, zonder dat de andere kinderen in de verdrinking komen. De kinderen leren dan ook in een vroeg stadium om rekening te houden met elkaar (spelenderwijs.)

Om aan de voorwaarden voor ontwikkelingsmogelijkheden te voldoen in de groep moeten de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Die gelegenheid scheppen wij door zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit op de groepen.

Ieder kind wordt op een vaste groep geplaatst, dit heet de Stamgroep.

Daarnaast proberen wij ook de ondernemende peuters te steunen in hun ontwikkelingsreis als ze eens een kijkje willen nemen op een andere groep (zie verlaten van de stamgroepen).

Kidz Ahoy heeft de volgende groepen:

- De Dekzwabbers, horizontale groep van 0-2 jaar met maximaal 9 kinderen
- De Ketelbinkies, horizontale groep 0-2 jaar met maximaal 9 kinderen
- De Matroosjes, verticale groep van 18 maanden – 30/36 maanden met maximaal 12 kinderen
- De Piraatjes, een horizontale groep van 2 jaar tot 4 jaar, met maximaal 11 kinderen.
- De Kapiteintjes, een horizontale groep van 2 jaar tot 4 jaar, met maximaal 15 kinderen.

Als de groepsgrootte op bepaalde dagen klein is, kan er voor gekozen worden om de groepen (deels) samen te voegen samengevoegd. Het aantal kinderen zal nooit meer dan de maximaal aantal kinderen zijn en hierin blijft het KLR altijd gehandhaafd. De kinderen behouden hun vaste gezicht. De pedagogisch medewerkster van de groep zal mee gaan met het kind naar de ander groep. De emotionele veiligheid zal hiermee gewaarborgd worden.

Mocht een kindje worden samengevoegd op een andere groep dan wordt dit altijd in overleg met de ouders gedaan, we gaan altijd uit van het belang van het kind. De kinderen zijn op vaste dagen in de week geplaatst en er is na overleg een mogelijkheid om flexibele opvang af te nemen.

Op alle groepen van dit kindercentrum wordt gewerkt met de wettelijk vastgestelde leidster/kindratio.

Leidster/kind ratio:(<http://1ratio.nl>)

9.2 Verlaten van de stampgroepen

Regelmaat en duidelijkheid zijn voor kinderen van essentieel belang.

Weten waar je aan toe bent en opgevangen worden in een bekende groepsruimte speelt hierbij een belangrijke rol. De kinderen worden iedere dag op hun eigen vaste stampgroep gebracht door hun ouders. Ze zien daar een van hun vaste pedagogisch medewerkers die een gesprek met de ouders aangaan en daarna het kind overnemen.

Het verlaten van deze vaste groep gebeurt als er activiteiten plaats vinden op een andere ruimte zoals het vieren van een verjaardag. Zodra de activiteit is afgelopen gaat de Pedagogisch medewerker weer terug met de kinderen naar de stampgroep. De leidster/kindratio wordt niet overschreden bij het verlaten van de stampgroep.

Als het kind aantal het toelaat en of er door ziekte een leidster uitvalt en samenvoegen mogelijk is zullen de kinderen op 1 van de stampgroepen worden opgevangen.

Op de groepen van Kindercentrum KidzAhoy worden de meeste activiteiten op de stampgroepen uitgevoerd. Voor bepaalde activiteiten kunnen de stampgroepen wel verlaten worden. De leidster/kindratio wordt hierbij altijd gehandhaafd.

De groepen kunnen verlaten worden om;

- Buiten te spelen
- Uitstapjes te maken (zie beleid uitstapjes)
- De komst van de fotograaf
- Het vieren van gebeurtenissen, bijvoorbeeld het voorleesontbijt
- Het vieren van verjaardagsfeestjes

Samenvoegen van groepen

Binnen onze kinderopvangorganisatie streven wij naar een stabiel, veilig en pedagogisch verantwoord klimaat voor ieder kind. In bepaalde situaties kan het voorkomen dat wij groepen samenvoegen. Dit gebeurt altijd zorgvuldig, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en met behoud van kwaliteit en veiligheid.

Het samenvoegen van groepen kan plaatsvinden in de volgende situaties:

- **Bij ziekte of afwezigheid van medewerkers**
Wanneer er sprake is van ziekte of onvoorziene afwezigheid van pedagogisch medewerkers, kan ervoor gekozen worden groepen samen te voegen, mits dit binnen de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.
- **Bij een lager kind aantal**
Met name bij baby- en peutergroepen kan samenvoegen plaatsvinden wanneer het kind aantal laag is. In deze situatie kan samenwerken prettiger en pedagogisch sterker zijn dan alleen werken op een groep.

Doel en pedagogische onderbouwing

Het samenvoegen van groepen draagt bij aan:

- Een stabiel en veilig pedagogisch klimaat
- Meer mogelijkheden tot samenwerking tussen pedagogisch medewerkers
- Betere uitvoering van gerichte activiteiten
- Meer sociale interactie tussen kinderen
- Vermindering van werkdruk bij alleen werken op een kleine groep
- Door samen te voegen kunnen medewerkers elkaar ondersteunen, beter inspelen op de behoeften van kinderen en kwalitatief sterkere activiteiten aanbieden.

Randvoorwaarden

Bij het samenvoegen van groepen gelden de volgende voorwaarden:

- De beroepskracht-kindratio (BKR) wordt te allen tijde gehandhaafd conform de wettelijke eisen.
- De maximale groepsgrootte wordt niet overschreden.
- Er wordt rekening gehouden met de leeftijden en ontwikkelingsfasen van de kinderen.
- De fysieke ruimte is passend en veilig ingericht voor het totale aantal aanwezige kinderen.
- Het vier-ogenprincipe blijft gewaarborgd.
- Ouders worden geïnformeerd via de gebruikelijke communicatiekanalen indien dit structureel of frequent plaatsvindt.
- Mogelijkheid tot splitsen:
Indien de situatie daarom vraagt (bijvoorbeeld bij toename van het kindaanstal, specifieke zorgbehoeften of pedagogische overwegingen), behouden wij altijd de mogelijkheid om de groepen weer te splitsen.

Borging van kwaliteit

- Het samenvoegen van groepen gebeurt altijd in overleg met de aanwezige pedagogisch medewerkers en onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende. Hierbij staat het belang van het kind centraal en wordt continu beoordeeld of de kwaliteit van opvang gewaarborgd blijft.

Welke groepen kunnen samenvoegen?

Ketelbinkies → Dekzwabbers

Piraten → Kapiteintjes

9.3 Mentorschap

Naar aanleiding van de wet IKK zal in 2018 ieder kind dat verblijft op KidzAhoy een eigen mentor hebben. Als ouders bij KidzAhoy een intake gesprek hebben zal worden meegedeeld en er zal een document worden getekend door ouders waarin duidelijk vermeld staat wie de mentor van het kindje zal zijn. In het kind volgsysteem van KidzAhoy, Bitcare, wordt aangegeven wie de mentor is van het kindje. Ouders worden hier ruim van te voren van op de hoogte gebracht. Met de mentor zullen de ouders een

aantal gesprekken voeren tbv de ontwikkeling van het kind.

De mentor is behelst met een aantal taken;

- Monitoren van het kind
- Monitoring (een op een interactief proces)
- Signaleren van ontwikkelingsproblemen
- Concrete doelen opstellen en hieraan werken (positief zelfbeeld ontwikkelen, zindelijkheid etc.)
- Observaties
- Het voeren van gesprekken met ouders (o.a. naar aanleiding van de observaties)

De mentor voert observaties uit en bespreekt deze met ouders in een mentor gesprek of in een overgangsgesprek. Gaat een kind bijvoorbeeld van de piraten groep naar de BSO dan zullen de observaties besproken worden met de nieuwe mentor van de BSO. De mentor van de BSO staat in contact met ouders en als dat nodig is de school. Als ouders het waarderen zal er een warme overdracht zijn vanuit Kidzahoy naar school toe. Ouders kunnen tevens aangeven dat de pedagogisch medewerker een overdracht heeft met de leraar van de basisschool. Dit gebeurt alleen met toestemming en op aanvraag van ouders. Dit geldt ook als ouders ervoor kiezen hun kind(eren) op een andere BSO locatie onder te brengen. Gewenst kunnen ouders alle observaties meekrijgen en delen met de nieuwe BSO locatie.

Tevens heeft de mentor de taak ervoor te zorgen dat de verjaardag gevierd wordt van het kind (cadeau, slingers, muts). Als de mentor met vakantie- of afwezig is, dient het voor collega's duidelijk te zijn waar de mentor mee bezig is en hoe de collega pm'er dit vlekkeloos kan oppakken.

Gesprekken met de ouders/verzorgers

Na iedere dag dat het kind op Kidz Ahoy is geweest vinden de breng en haalgesprekken plaats. De Pedagogisch medewerkers van Kidz Ahoy hechten hier grote waarde aan. Heeft een kind sociaal opvallend gedrag dan kunnen de kleine aandachtspunten al benoemd worden in deze breng en haalgesprekken. Gedurende de dag worden bijzonderheden in Bitcare vermeld door pedagogisch medewerkers.

Is er inmiddels een plan van aanpak gesproken dan wordt een persoon aangewezen als vast contact persoon. Zij kan een afspraak maken met de ouders/verzorgers om een gesprek te houden. Dit gesprek moet positief zijn en duidelijk maken dat er gewerkt wordt aan de omgang met het kind zodat dit kind zich beter gaan voelen op de groep en waardoor het gedrag van dit kind kan veranderen. Naast negatieve punten worden juist de positieve punten benoemd en er worden geen beschuldigingen geuit maar het welbevinden van het kind staat boven alles.

Resultaten van een gesprek kunnen zijn:

- De ouders/verzorgers zien en begrijpen deze problemen ook en proberen op dezelfde wijze het plan van aanpak toe te passen in de thuissituatie (voor zover dat haalbaar is)
- De ouders/verzorgers herkennen de problemen en kunnen eventueel professionele hulp zoeken
- De ouders/verzorgers onderkennen het probleem met het kind niet. In eerste instantie wordt het plan van aanpak op de groep gevolgd. Er wordt wel contact gelegd met de jeugdconsulent van Icare en de ouders/verzorgers worden door middel van gesprekken wel op de hoogte gehouden over hun kind.

Als na een maand blijkt dat er geen verbetering komt in de situatie van het kind vindt er opnieuw een gesprek plaats met de ouders/verzorgers. Kidz Ahoy kan aanbieden om mee te helpen zoeken naar professionele hulp als ouders hiervoor hulp nodig hebben. KidzAhoy kan ouders verwijzen naar Icare. Mochten ouders er behoeften aan hebben kan KidzAhoy ouders ook aanbieden in gesprek te gaan met Shirley de Kraaij, speltherapeute en kindercoach op KidzAhoy. Zij kan met ouders het gedrag bespreken en eventueel een behandelplan opstellen. Vertoont een kind gedrag wat echte problemen geeft op de groep dan is het aanbod van Kidz Ahoy niet optioneel maar verplicht om professionele hulp te zoeken.

Als de ouders/verzorgers volledig hebben meegewerkt om de situatie van hun kind te verbeteren maar blijft het gedrag van het kind een probleem dan kan er besloten worden, in overleg, om de opvang stop te zetten. De termijn die hiervoor geldt, is 2 maanden. De ouders/verzorgers hebben deze 2 maanden de tijd om andere opvang te zoeken voor hun kind. Hebben de ouders/verzorgers niet optimaal meegewerkt aan de problemen van hun kind op de groep en is het gedrag van het kind niet meer te accepteren op de groep dan heeft KidzAhoy het recht om de opvang van het kind stop te zetten met een opzegtermijn van 2 maanden. Uiteraard wordt dit in volledig overleg met alle betrokkenen gedaan.

10. DRIEUURSREGELING EN INZET VASTE GEZICHTEN

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet

Drieuursregeling per 1 juli 2023

Groep	Maximaal aantal kinderen o.b.v. de vierkante meters	Minimale inzet medewerkers o.b.v. leeftijd aanwezige kinderen	Maximale inzet medewerkers o.b.v. leeftijd aanwezige kinderen	Reguliere pauze tijden
<i>Ketelbinkies</i>	9	1	3	12:30-14:30
<i>Dekzwabbers</i>	9	1	3	12:30-14:30
<i>Matrozen</i>	12	1	3	12:30-14:30
<i>Piraten</i>	11	1	2	12:30-14:30
<i>Kapiteintjes</i>	15	1	2	12:30-14:30

Gangbare diensten kinderopvang KidzAhoy
06:30-17:00
07:00-17:00
07:30-17:30
08:00-18:00
08:30-18:30
09:00-18:30

Het kan voorkomen dat een dienstdag iets anders is dan hierboven beschreven. In de praktijk zal de dienst altijd aansluiten bij de behoefte van de BKR.

10.1 Tijden van afwijking van BKR

We brengen regelmatig in kaart om welke tijdstippen de kinderen gemiddeld worden gebracht en worden opgehaald. Hier passen wij de dienstdagen op aan. Mocht het voorkomen dat kinderen eerder gebracht of later gehaald worden, dan kan het zijn dat wij afwijken van de BKR. Tijdens de pauzes wordt er per dag maximaal twee uur afgeweken waardoor wij aan het begin en/of eind van de dag speling hebben om nog te kunnen afwijken als dit nodig is.

Aan het begin van de dag, tijdens de pauzes en eind van de dag is er nooit sprake van een volle bezetting waardoor onze afweging voor deze tijden pedagogisch verantwoord is. In de ochtend staan er nog geen activiteiten gepland waardoor er altijd vol aandacht en zicht is op alle kinderen. De **(SAMENVOEGING)** deuren tussen de groepen kunnen open, waardoor er altijd hulp van collega's kan worden gevraagd, mocht er bijvoorbeeld even een handje extra nodig zijn. Dit zelfde geldt voor aan het einde van de dag. Tijdens de pauzes liggen de meeste kinderen te slapen, waardoor het pedagogisch verantwoord is om tijdelijk alleen op de groep te staan met minder (wakkere) kinderen. Er is altijd op een andere groep nog één of meerdere pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaires aanwezig, waardoor een pedagogische medewerkers er nooit volledig alleen voor staan en ten alle tijden hulp kan inschakelen.

10.2 Waarborging tijdens afwijking

Tijdens het moment van afwijken zijn de pedagogisch medewerkers zich bewust van dat zij met minder medewerkers op de groep zijn. Hiervoor kiezen zij activiteiten die passend zijn bij een bezetting met minder collega's. Te denken valt aan een activiteit aan tafel met voldoende overzicht en zicht op de kinderen.

Mocht er een extra handje nodig zijn, dan de pedagogisch medewerkers dit altijd aangeven bij personeel op kantoor en wordt hierin met elkaar meegedacht. Als een kindje op het moment van pauzes van de medewerkers meer aandacht behoeft dan voor een medewerker op dat moment mogelijk is, dan geeft zij dit tijdig bij haar werkgever en collega's aan, zodat er hulp geboden kan worden in extra handen op de groep. Dit kan bij incidentele of structurele situaties.

10.3 Vaste gezichtenbeleid per 1 juli 2023

Bij Kidz Ahoy werken wij met een vast gezichten beleid. Dit houdt in dat er o.b.v. de wet- en regelgeving altijd één of meerdere vaste gezicht(en) aanwezig is voor uw kindje. Dit zorgt voor stabiliteit en veiligheid voor uw kindje.

Omdat een pedagogisch medewerkers soms tijdelijk uit kan vallen of op vakantie gaat, kan het voorkomen dat de personele planning het niet toelaat om een vast gezicht in te roosteren. Hierdoor kan het gebeuren dat wij sporadisch van het vaste gezichtenbeleid afwijken, tijdens verzuim of verlof van een medewerker. Wij zullen er in eerste instantie altijd er alles aan doen om één van de vaste gezichten in te plannen. Mocht dit toch niet mogelijk zijn, dan zal er altijd een bekwame medewerker met ervaring ter vervanging worden ingepland. Hiermee waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit voor uw kind. Ouders worden hiervan altijd schriftelijk en/of mondeling van op de hoogte gebracht.

Een vast gezicht zal nooit langer dan vier weken afwezig zijn. Mocht dit door langdurig verzuim toch het geval zijn, dan zal er een nieuw vast gezicht worden toegewezen. Betreffende ouders worden hier dan schriftelijk van op de hoogte gebracht.

11. COACHING

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen zij de coach. De pedagogisch medewerker met coachende rol, begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden met flexibele inzet.

KidzAhoy kiest voor een pedagogisch medewerker (HBO geschoold) die een coachende rol vervuld in het team. In samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerkers kiezen wij samen waar op dat moment coaching gewenst is.

11.1 Beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens samen met de coach zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

De implementatie op KidzAhoy in het toepassen van onze pedagogische doelen en coachen van ons pedagogisch team, is als volgt.

Beleidsmedewerker werkt volgens de BKR aan het beleid en onze visie buiten de uren op de groep. Samen met de coach in de vorm van vergaderingen zetten wij deze uren in. Mocht het nodig zijn dat de coach pedagogisch medewerkers coaching geeft op de groep, zal zij buiten ratio staan.

11.2 Minimale inzet Coaching uren.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$.
Zie onze website voor uren die dit jaar worden ingezet voor KDV en voor de BSO de Sluiskade.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele uren.

Jaarlijks worden deze aangepast op behoeftes voor coaching van medewerkers en Fte's.
Zie hier de berekening voor 2023 op onze website. www.kidzahoy.nl

12 PRAKTISCHE INFORMATIE

12.1 Inschrijven bij KidzAhoy

Heeft u interesse om uw kindje in te schrijven bij KidzAhoy dan kan dit altijd via de website via het invul formulier. Zodra wij de inschrijving binnen hebben zullen wij kijken naar de mogelijkheden, aansluitend op uw wensen.

Voor het definitief inschrijven van uw kindje bij KidzAhoy, vragen wij €50 aan inschrijfkosten. Wij nemen contact met u op en zodra alle akkoord is, gaan wij over tot een definitieve inschrijving. U ontvangt van ons een formulier om digitaal te ondertekenen voor een éénmalige machtiging van inschrijfkosten.

Zodra wij deze hebben ontvangen, zal het contract voor u in orde worden gemaakt. Na ondertekening van dit contract heeft uw kindje een plaatsing op de aangegeven dagen per aangegeven datum.

U ontvangt het inschrijfgeld terug bij de eerste maandfactuur voor startdatum bij KidzAhoy.

Let op! Als je het contract ten minste één maand voor de aanvangsdatum van de opvang annuleert, dan heeft u geen recht op teruggave van inschrijfkosten. Dit in verband met de onkosten die wij voorafgaand aan de aanvangsdatum hebben gemaakt.

Bij annulering van het contract binnen één maand voor aanvang van de opvang, geldt hetzelfde als bij een opzegging met opzegtermijn: ouders moeten dan één maand aan opvangkosten volgens contract betalen.

Voordat u met uw kindje bij ons start ontvangt u van ons het contract en plannen wij een wenmoment inclusief intake gesprek in.

12.2 Contracten

Bij KidzAhoy bieden wij contracten aan voor 52 weken in het jaar, waarbij wij de nationale feestdagen gesloten zullen zijn.

Op dit moment bieden wij enkel hele dag opvang aan met een minimale afname van 2 dagen. Dit vanuit pedagogisch oogpunt. Een kindje dat minimaal twee dagen naar een zelfde plek komt, zal beter in het ritme van de opvang komen, zich veiliger voelen en een hechtere band met de pedagogisch medewerkers creëren.

Een standaard dag op contract is altijd van 07:30-18:00.

Wij bieden de mogelijkheid om aan het begin van de dag uw contract uit te breiden met een half uur of uur (vanaf 07:00 of 06:30) of aan het eind van de dag (vanaf 18:00 tot 18:30).

12.3 Opbouw tarieven

Elk jaar stelt de overheid een nieuw KOT-tarief vast en wij als KidzAhoy een nieuw uurtarief. Hierbij wordt naar meerdere factoren gekeken zoals het KOT-Tarief, eventuele CAO wijzigingen en inflatie. Het nieuwe tarief wordt jaarlijks voorgelegd aan onze OC. Na goedkeuring van de OC, wordt deze tijdig met ouders gecommuniceerd.

Het aantal uur per maand wordt berekend op basis van het aantal contractdagen per week (07:30-18:00) x 52 weken : 12 gelijke factuur maanden in het jaar. De nationale feestdagen dat wij gesloten zijn, vallen hieronder en zijn meegenomen in ons uurtarief.

12.4 Ouderportaal Bitcare

Bij KidzAhoy werken wij met het kinderopvang softwaresysteem Bitcare. Als ouder(s) ontvangt u vanuit Bitcare het digitale contract en zodra uw kindje bij ons start is Bitcare het online softwareprogramma wat ouders kunnen installeren op telefoon, i-pad en computers. Via Bitcare kunnen ouders de kinderen de gehele dag volgen, in de vorm van foto's, informatie en contact met leidsters. Op deze manier is thuis te volgen hoe de dagen er bij KidzAhoy uitzien.

Mochten ouders vragen hebben voor de leidster of iets willen doorgeven, dan kan dat via Bitcare, er zit een chatfunctie bij voor snelle berichten. De leidsters ontvangen het bericht op de groep en kunnen direct met de ouder communiceren.

De foto's en informatie is alleen inzichtelijk voor de ouders waarmee het contract is afgesloten. Zij krijgen een persoonlijke inlogcode waarmee alleen hun eigen kind is te volgen. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd. Tijdens een intake wordt aan ouders uitgelegd hoe bitcare werkt. Tevens wordt er aan ouders verteld wie de mentor is van het kindje. In bitcare kunnen ouders ook zien wie de mentor/aanspreekpunt is van het kindje.

Dagen ruilen of extra afnemen

Via Bitcare, ons online planningsysteem, is het mogelijk om als ouder een dag extra opvang aan te vragen buiten de contracturen, tegen het standaard uurtarief. Wij bekijken of er plek is op de gewenste dag en keuren deze dan eventueel goed. Mocht er deze dag geen plek zijn op de eigen groep, dan kunnen we in overleg kijken naar een gepaste andere groep binnen onze opvang. Hier dienen ouders dan schriftelijk akkoord op te geven. Mocht er geen plek zijn op dagen die buiten het contract vallen, dan hebben wij het recht dit verzoek te weigeren. Uiteraard doen wij altijd ons best om te kijken naar de mogelijkheden.

U mag ook vragen een dag van uw contract te wijzigen naar een andere dag binnen dezelfde week. Ook hierbij geldt dat wij kijken naar de mogelijkheden, mits hier plek voor is. Ziekte/verlof en feestdagen kunnen niet worden geruild naar een andere dag.

12.5 Doorstromen en Wennen

Wanneer kinderen starten bij KidzAhoy of doorstromen binnen onze groepen stellen wij altijd de mogelijkheid om op de nieuwe groep te wennen.

Doel van het wennen?

Nieuw kindje

Wij bieden alle nieuwe kinderen van 0-4 jaar, minimaal één wenmomenten aan. Hierdoor zorgen we er voor dat ouders/verzorgers en kind langzaam gewend raken aan de kinderopvang, de pedagogisch medewerkers en andere kindjes op de groep. Mocht na dit wenmoment blijken dat er behoefte is aan meer tijd om te wennen, dan kan dit worden overlegd met ouders/verzorgers en plannen we een extra wenmoment in.

Groepsovergang

Bij het overgaan naar een volgende groep binnen ons dagverblijf, willen wij doormiddel van meerder wenmoment er voor zorgen dat het kindje alvast kennis maakt met de nieuwe kindjes op de groep, de nieuwe pedagogische medewerkers en de nieuwe groepsruimte. Het aantal wenmoment bekijken wij per kindje. Dit bepalen we door te kijken naar de behoefte van een kindje.

Waarom willen wij dat kindjes komen wennen?

Nieuw kindje

- In sommige gevallen vinden ouders het in het begin nog spannend om hun kindje naar de opvang te brengen. Door twee wen momenten op het moment dat de opvang nog niet is gestart, kan de ouder hier alvast aan wennen.
- Jonge kinderen hebben nog geen begrip van tijd en ruimte, dus zodra papa of mama uit beeld verdwijnt, kan dit stress veroorzaken bij een kindje. Tijdens de wenperiode zal een vaste pedagogisch medewerker proberen een band op te bouwen met het kindje zodat de stress verminderd en het vertrouwen van het kindje in een andere omgeving groeit. Het kindje ervaart dan ook dat papa en/of mama na een korte periode weer terug komt.

Groepsovergang

- Bij over gaan naar een nieuwe groep krijgt een kindje te maken met nieuwe pedagogisch medewerkers, kinderen en indrukken. Hierdoor is het ook belangrijk om bij een groepsovergang eerst te wennen op de nieuwe groep.

Hoe gaan wij om met het wennen?

Nieuw kindje

- Wanneer er een nieuw kindje bij ons op de groep komt, zorgen wij er voor dat er tevens een intake gesprek met ouders worden gepland. Tijdens dit intake gesprek wordt er over het kindje gesproken. Ouders krijgen de gelegenheid om het ritme van thuis te bespreken en eventuele bijzonderheden rondom voeding en slapen door te geven.
- Tijdens het wennen zal altijd de vaste pedagogisch medewerker aanwezig zijn en het wenproces begeleiden.
- Bij het plannen van een wenmoment, wordt er gekeken naar een rustige moment op de groep. Hierdoor hebben pedagogisch medewerkers extra veel aandacht en tijd voor het nieuwe kindje.

Groepsovergang

- Wanneer het kindje overgaat naar een nieuwe groep wordt er een overgangsgesprek ingepland met de ouders van het kindje. Bij dit gesprek is altijd de mentor van de nieuwe groep aanwezig. Tijdens dit gesprek wordt de laatst gemaakte observatie van het kindje besproken, wordt er toegelicht hoe de werkwijze op de nieuwe groep is en wat er eventueel voor het kindje veranderd en kunnen ouders vragen stellen.
- Tijdens het wennen zal altijd de vaste pedagogisch medewerker aanwezig zijn en het wenproces begeleiden
- Bij het overgaan naar een nieuwe groep gaat het kindje naar een nieuwe omgeving, met volwassenen en kinderen die hij of zij minder goed kent. De eigen pedagogisch medewerker van het kind begeleidt het wennen en neemt het kindje hierin mee door hem/haar de groep te laten zien en met het kindjes hierover te praten. Als het vertrouwt genoeg voelt, kan het kindje in eerste instantie een korte periode op de nieuwe groep verblijven. Dit kan per keer dan worden uitgebreid. Dit gaat altijd in overleg met ouders.
- Doordat in de ochtend de deuren van de groepen vaak nog even open zijn, kennen de kinderen de groep bij de overgang vaak al. Dit helpt bij het over gaan naar een nieuwe groep.

12.6 Ophalen door anderen

Wanneer je kind door iemand anders wordt gehaald, dien je dit van tevoren door te geven aan de pedagogisch medewerkers. De persoon die uw kindje komt ophalen, dient een legitimatie mee te nemen.

Je kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven. Wanneer er wordt getwijfeld, wordt er contact met de ouder(s) gezocht.

Daarnaast kom je niet zelf binnen zonder inlogcode. Deze persoonlijke inlogcode ontvang je bij de start van de opvang.

13 ZIEKTE EN ONGEVALLLEN

13.1 Ziek zijn

Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt), over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft, en/of een temperatuur boven de 38,5 graden. Wanneer je kind deze verschijnselen heeft, kan een kindje niet naar KidzAhoy worden gebracht. Ook niet met een zetpil of paracetamol. De pil zorgt ervoor dat de koorts of pijn tijdelijk verdwijnt, maar neemt niet de oorzaak weg. Wanneer je twijfelt ondanks de geschreven regels hierboven en de informatie, kunt u altijd telefonisch overleggen met één van de pedagogisch medewerkers.

Wanneer een kindje ziek is en daardoor thuis blijft, kunnen ouders dit doorgeven via Bitcare en/of telefonisch contact hebben met de pedagogische medewerkers van de groep.

Het kind heeft koorts en voelt zich ziek bij KidzAhoy.

Een kind wat koorts heeft en ziek is hoort thuis te zijn. Als een kind ziek wordt tijdens het verblijf op KidzAhoy handelen de pedagogisch medewerkers hiernaar. De pedagogisch medewerker belt met de ouders/verzorgers om te bespreken hoe het er voor staat. Een ziek kind moet zo snel mogelijk op gehaald worden. De pedagogisch medewerker legt aan de ouders/verzorgers uit dat dit in het belang van het kind is. Een kind wat ziek is en aandacht nodig heeft kan dit niet voldoende krijgen van de pedagogisch medewerker die de hele groep kinderen verzorgt. Is een kind ziek maar slaapt het dan worden de ouders op de hoogte gebracht en gebeld zodra het kind wakker is. Daarna kan het kind opgehaald worden. U bent als ouder verantwoordelijk om KidzAhoy te voorzien van de juiste contactgegevens. Ook wanneer deze wijzigen.

Indien u niet in staat bent binnen een redelijke termijn uw kind op te halen, dient u voor vervanging te zorgen. U geeft dan telefonisch door, wie uw kind komt ophalen.

Het kind heeft koorts en voelt zich niet ziek

Een kind wat verhoging/koorts heeft (onder de 38,5 graden) en geen besmettelijke ziekte en zich goed voelt mag op KidzAhoy blijven of gebracht worden. De ouders van dit kind worden geïnformeerd over koorts bij een kind. De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de ouders over het kind. Zij legt uit dat de situatie van het kind kan veranderen en dat de ouders altijd bereikbaar moeten zijn. Dit is belangrijk om te voorkomen dat een kind wel op de groep moet blijven als het toch zieker zou worden. Het belang van het kind staat altijd voorop. Een ziek kind heeft meer aandacht en zorg nodig dan gegeven kan worden door een pedagogisch medewerker.

13.2 Kinderziektes

Als wij bij KidzAhoy het vermoeden hebben van een kinderziekte, maken wij gebruik van de app: KIDDI. Hierin staan de kinderziektes met symptomen en handadvies beschreven.

Melden van kinderziektes

Je bent als ouder verplicht te melden als je kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rodehond, meningitis, kinkhoest, mazelen, TBC, RS-virus, diarree, vijfde ziekte etc. Afhankelijk van de ernst van de ziekte zal gevraagd worden je kind thuis te houden. De pedagogisch medewerkers mogen geen medische handelingen verrichten. Indien een pedagogisch medewerker medicijnen moet toedienen, moet je hiervoor een overeenkomst 'medicijnverstrekking' tekenen.

13.3 Toedienen van medicatie

Het op de juiste manier toedienen van medicijnen.

Algemeen

Er zijn een aantal regels waaraan iedere pedagogisch medewerker zich moet houden (BIG). BIG staat voor Wet beroepen individuele gezondheidszorg. Een aantal handelingen mag alleen toegediend worden door personeel wat ervoor opgeleid is en geregistreerd staat in het BIG register.

KidzAhoy houdt zich aan de richtlijnen zoals die staan in de brochure Kinderopvang en de wet BIG (MO groep).

Het geven van medicijnen

Bij KidzAhoy krijgen kinderen enkel noodzakelijk medicatie wanneer een ouder hier een medicijnverklaring voor tekent, met bijkomende voorwaarden dat wij altijd worden voorzien van de bijsluiter voor het toe te dienen medicijn.

Medicijnen toedienen per injectie wordt niet gedaan door de pedagogisch medewerkers van KidzAhoy. Bij hoge uitzondering, in overleg met ouders kan een epi pen worden

toegediend. De epi-pen moet door ouders zelf zijn aangeleverd. Ouders moeten een document tekenen waarin zij toestemming geven voor het toedienen van de epi-pen bij hun eigen kind. KidzAhoy is niet verantwoordelijk voor eventuele schade, fysiek en/of lichamelijk door het toedienen van de epi-pen. Er zal bij een dermate heftige allergisch reactie direct een arts geraadpleegd worden.

Het geven van medicijnen aan kinderen die worden opgevangen kan onder de volgende voorwaarden gebeuren:

- Medicijnen die via de mond worden gegeven. Wij dienen zetpillen dienen geen zetpillen in.
- Oor, neus en oogdruppels mogen gegeven worden
- Er wordt een medicijnbriefje ingevuld door de pedagogisch medewerker, ondertekend door de ouder/verzorger en de betreffende Pedagogisch medewerker
- In bitcare wordt opgeschreven wat het kind gekregen heeft
- Het medicijnbriefje wordt op een zichtbare plek opgehangen(keuken)
- De bijsluiter wordt bij het medicijnbriefje bewaard

13.4 Ongevallen

Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat er ongeval plaatsvindt bij KidzAhoy. Afhankelijk van de situatie of eventuele letsel, wordt hiernaar gehandeld. De pedagogisch medewerkers hebben een geldig EHBO/reanimatie diploma. Hiervoor volgen zij jaarlijks een herhaling. Ook zijn er meerdere bedrijfshulpverleners aanwezig op KidzAhoy. Er is ten allen tijden op elke groep een EHBO doos aanwezig, die zichtbaar is. De EHBO doos wordt iedere 3 maanden gecontroleerd

Wat doet Kidz Ahoy bij een ongeval

Bij een noodsituatie blijft de pedagogisch medewerker altijd bij het kind en vraagt zij een collega 112 te bellen. Handelen is een eerste vereiste. Probeer niet in paniek te raken en probeer de situatie onder controle te houden. Als de nodige hulp aanwezig is wordt door de pedagogisch medewerker de ouders op de hoogte gebracht, ook wordt de eigenaar van KidzAhoy geïnformeerd. Is de eigenaar niet aanwezig dan wordt de calamiteiten telefoon gebruikt om zo de eigenaar of diens vervanger op de hoogte te brengen.

Bij kleine ongevallen waarbij een huisarts of tandarts nodig is, wordt door de pedagogisch medewerker contact gezocht met de ouders. De pedagogisch medewerker vraagt dan of de ouders in staat zijn mee te gaan naar de huisarts of tandarts. De gegevens van de kinderen staan geregistreerd in Bitcare. Ook kan er om advies gevraagd worden in het Gezondheidscentrum de Haven.

KidzAhoy heeft toestemming om in spoedeisende gevallen met je kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen, na - indien mogelijk - overleg met de ouder, dan wel een door de ouder aangewezen persoon. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de ouder.

Het kind wat voor behandeling naar de huisarts/tandarts moet wordt nooit alleen gelaten. Na een ongeval wordt er een melding gemaakt in de overdracht van de groep over het voorval. Zo zijn de pedagogisch medewerkers die er niet bij waren op de hoogte. Het formulier (bijna) ongevallen wordt ook ingevuld. Hierin wordt beschreven om wat voor soort ongeval het gaat en wie er bij betrokken waren. Dit formulier wordt bewaard door kantoor en waar nodig naar gehandeld.

14. BEROEPSCODE

Een beroepscode bevat ethische en praktische normen waarbij jij je moet houden tijdens het werken op KidzAhoy. Het gaat hierbij om gedragsregels die voorschrijven wat professionele Pedagogisch werkers doen en niet doen bij de kinderen, ouders, collega's en derden.

Op deze manier vormt de beroepscode een houvast voor het handelen en het gedrag tijdens het werken op de groepen. De pedagogisch medewerker maar ook de cliënten, hiermee worden de kinderen en de ouders bedoeld, andere collega's werkzaam binnen KidzAhoy wordt zo duidelijkheid gegeven over de uitgangspunten die de pedagogisch medewerkers in hun beroep gebruiken.

Beroepscode en rechtspraak

De beroepscode is geen wet. De beroepscode heeft wel een relatie met de wet en regelgeving. De bepalingen van de beroepscode zijn opgesteld in de geest van deze wetgeving. In de beroepscode staat omschreven wat binnen de beroepsgroep algemeen geaccepteerd is.

Het gebruik van de code in de praktijk

De beroepscode legt de waarden, normen en gedragsregels vast die van belang zijn voor een goede beroepsuitoefening in de kinderopvang. De beroepscode geldt voor onbepaalde tijd.

De beroepscode kan in verschillende praktijksituaties duidelijkheid geven om na te gaan of een bepaalde keuze de meest wenselijke is op dat moment.

14.1 Algemene uitgangspunten bij het werken bij KidzAhoy

De pedagogisch medewerker verzorgt en begeleidt het kind met respect en maakt daarbij geen onderscheid in geloof, waarden, normen en de gewoontes van het kind en de ouders/verzorgers.

Ieder gezin heeft zijn eigen cultuur

- Iedere cultuur heeft eigen normen en waarden
- Iedere kind heeft zijn eigen integriteit wat gerespecteerd wordt
- De Pedagogisch medewerker zorgt voor een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt
- Bij een intake gesprek wordt besproken welke waarden en normen belangrijk zijn op KidzAhoy

De pedagogisch medewerker houdt vertrouwelijke informatie geheim die zij tijdens het werken op KidzAhoy eventueel te horen krijgt.

Is het voor de directe beroepsuitoefening van belang dat vertrouwelijke informatie gedeeld wordt in belang van het kind dan gebeurt dit alleen met de collega's.

De pedagogisch medewerker werkt op basis van deskundigheid en professionaliteit. Zij kent de grenzen van het beroep.

Daarom handelt een pedagogisch medewerker bewust op de kennis en ervaring die tijdens de opleiding zijn opgedaan. Vanuit deze basis kan de Pedagogisch medewerker altijd haar werken en handelen bespreekbaar maken.

De pedagogisch medewerker werkt mee aan de ontwikkeling en waardering van het beroep. Ook werkt de pedagogisch medewerker aan de eigen professionalisering met relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Als het nodig is worden de beroepsuitoefening van een pedagogisch medewerker hierop aangepast.

- De pedagogisch medewerker houdt zich op de hoogte van pedagogische vernieuwingen door het lezen van vakliteratuur en het volgen van nieuws via de media
- De pedagogisch medewerker staat open voor pedagogische vernieuwingen en veranderde opvattingen in de maatschappij
- De pedagogisch medewerker beoordeelt nieuwe visies kritisch en beleid wordt daar als het nodig is op aangepast

14.2 De pedagogisch medewerker en haar verantwoordelijkheid

De pedagogisch medewerker is altijd verantwoordelijk voor haar manier van werken volgens het opgestelde beleid en protocollen van KidzAhoy.

Moet er verantwoording afgelegd worden dan is zij hiertoe bereid.

- Van de Pedagogisch medewerker wordt verwacht dat zij door de eigen deskundigheid in staat is om het beroepsmatig handelen vorm te geven
- Van de Pedagogisch medewerker wordt verwacht dat zij kan uitleggen waarom zij iets gedaan heeft door voor een bepaalde handelswijze te kiezen
- De Pedagogisch medewerker maakt gebruik van pedagogische inzichten en kennis die gebruikelijk zijn in de Kinderopvang.
- De Pedagogisch medewerker toetst deze opdrachten zoals beschreven staat in de Beroepscode of in de Wetgeving
- De Pedagogisch medewerker heeft een professionele houding en is zich terdege bewust van de verantwoordelijkheden voor het kind, de ouders/verzorgers en het beroep
- De Pedagogisch medewerker geeft de ouders/verzorgers het vertrouwen dat het kind in goede en veilige handen is en dit gebeurt door:
 - Kennis van zaken te tonen (weet waarmee je bezig bent)
 - Bewust zijn van je verantwoordelijkheden
 - Een professionele houding uit te stralen
 - Vakkundig te handelen

14.3 De Pedagogisch medewerker in omgang met kind en ouders/verzorgers

De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat de begeleiding en de verzorging zoveel mogelijk wordt afgestemd op de wensen van het kind en wat het kind nodig heeft.

Dit kan altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

- De pedagogisch medewerker gaat altijd eerst uit van wat het kind nodig heeft. Dit kan door het maken van observaties en door goed te kijken (interpreteren) naar het gedrag van het kind
- De pedagogisch medewerker maakt zaken waar de ouders/verzorgers mee komen bespreekbaar en vanuit haar professionaliteit zal er een andere verzorging of begeleiding gegeven worden
- De pedagogisch medewerker gaat een professionele relatie aan met het kind en de ouders/verzorgers
- De pedagogisch medewerker vertelt de ouders over het aanwezige pedagogisch beleid
- De pedagogisch medewerker legt de ouders/verzorgers uit waarom het werken zo staat met betrekking tot het pedagogisch beleid
- De pedagogisch medewerker is zich terdege bewust van haar machtspositie zowel geestelijk als lichamelijk en zij gedraagt zich zo dat er geen schade aan het kind wordt toegebracht op psychisch en sociaal niveau
- De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het belonen en straffen van het kind en doet dit op de juiste wijze

- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat zij haar eigen grenzen en emoties goed bewaakt in de relatie tot het kind
- De pedagogisch medewerker toont geen emotionele omgangssituaties, zij toont betrokkenheid en warmte
- De pedagogisch medewerker beseft dat ze een professionele relatie heeft met de ouders/verzorgers
- De pedagogisch medewerker zorgt voor een goede combinatie van professioneel zijn en betrokkenheid bij de ouders/verzorgers

Mocht de pedagogisch medewerker het vermoeden hebben dat er sprake is van Kindermishandeling dan vertelt zij dit aan de eigenaar van KidzAhoy en worden de procedures van KidzAhoy gevolgd.

Doelen en Normen

- De pedagogisch medewerker neemt maatregelen om het kind te beschermen als er direct gevaar is voor het psychische en of lichamelijk welzijn van het kind
- Op basis van de vaardigheden van een pedagogisch medewerker om gericht en systematisch te kunnen observeren en het hebben van de kennis van afwijkend gedrag kan de pedagogisch medewerker een vermoeden hebben van Kindermishandeling
- De pedagogisch medewerker houdt vertrouwelijke informatie die ze heeft over het kind en de ouders/verzorgers strikt geheim
- De pedagogisch medewerker houdt zich aan het reglement over de privacy van KidzAhoy, dit reglement is gebaseerd op de huidige privacy wetgeving
- De pedagogisch medewerker praat niet over het kind en de ouders/verzorgers als er andere kinderen of andere ouders/verzorgers bij zijn
De pedagogisch medewerker verzamelt gegevens over het kind en de situatie die belangrijk zijn bij de professionele beroepsuitoefening
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat er geen gegevens verzameld worden die niet belangrijk zijn voor het handelen in deze situatie.

14.4 De Pedagogisch medewerker in relatie met collega's en anderen

Mocht er informatie zijn over een kind dan bespreek de pedagogisch medewerker met de ouders/verzorgers met wie zij deze informatie deelt wat betreft de collega's/
Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders/verzorgers

- Het kind en de ouders/verzorgers hebben recht op privacy
De pedagogisch medewerker is ook verantwoordelijk voor het bijhouden van de gegevens en ook om de gegevens te bewaren.
Als het nodig is kunnen deze bewaarde gegevens ter inzage aan de ouders/verzorgers gegeven worden. Als het nodig kunnen de gegevens aangepast of gecorrigeerd worden.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de gegevens zo juist mogelijk(objectief) opgeschreven worden.

- De pedagogisch medewerker steunt collega's die nadelige gevolgen ondervinden als zij zich volgens de beroepscode gedragen.
- De pedagogisch medewerker werkt samen met collega's als een goede beroepsuitoefening dat vraagt.
- Een pedagogisch medewerker staat open voor ideeën die andere collega's hebben en gaat goed en kritisch na of deze ideeën verbetering van het werken betekenen.
- Een pedagogisch medewerker laat zich niet uit over zaken betreffende een collega.
- De pedagogisch medewerker zet zich in voor stagiaires om het beroep te leren. Zij toont hierbij een voorbeeldfunctie wat betreft het hanteren van het beroepsgeheim en de beroepscode.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de stagiaire in een veilige sfeer kan stage lopen.
- De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleid op de werkvloer zorgt ervoor dat het bereiken van de leerdoelen behaald worden (doelen die gehaald kunnen worden tijdens deze stageperiode)
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de stagiaire alle onderdelen van het vak kan leren voor zover dat van toepassing is op de opleiding die gevolgd wordt
- De pedagogisch medewerker is deskundig en hiervoor opgeleid om stagiaires te begeleiden (stage cursus gevolgd bij Calibris).
De pedagogisch medewerker werkt mee aan het bereiken van het doel van KidzAhoy
- De pedagogisch medewerker is op de hoogte van het doel van KidzAhoy en staat daar helemaal achter.
- De pedagogisch medewerker levert een actieve bijdrage door de eigen deskundigheid belangrijke ontwikkelingen onder de aandacht te brengen bij KidzAhoy.

14.5 De Pedagogisch medewerker in relatie tot de samenleving

De pedagogisch medewerker ondersteunt de activiteiten van de beroepsgroep om zo voorwaarden te scheppen voor een goede uitoefening van het beroep.

- De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het beroep
De pedagogisch medewerker ondersteunt de totstandkoming en handhaving van rechtvaardige arbeidsvoorwaarden op sociaal en op economisch gebied.
- Het beroep van pedagogisch medewerker in de kinderopvang verdient op basis van de deskundigheid die geëist wordt een passende beloning en een passende rechtspositie
- De pedagogisch medewerker spreekt KidzAhoy aan als de kwaliteit van de geboden kinderopvang niet aan de kwaliteitseisen voldoet die zijn afgesproken
- De Pedagogisch medewerker signaleert en meldt een mistoestand binnen de werksituatie aan de eigenaar van KidzAhoy.

- De pedagogisch medewerker accepteert voor zichzelf geen cadeautjes.
- Cadeautjes die gegeven worden met het doel om gunsten te verkrijgen van een pedagogisch medewerker worden niet aangenomen.
- Het weigeren van een cadeautje wat met zuivere motieven gegeven wordt kan ongepast zijn en onbeleefd overkomen
- Een pedagogisch medewerker moet leren onderscheid te maken tussen wat wel/niet gepast is.

15. ONGEWENST GEDRAG

Wij willen voorkomen en het bespreekbaar maken van seksuele intimidatie, agressie en geweld, discrimineren en plagen (pesten) tussen personeelsleden onderling en ouder/cliënt.

Wat is seksuele intimidatie

Hiermee bedoelen we seksuele aandacht voor iemand wat zich uit door non-verbaal gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn maar door de persoon die het aangaat als ongewenst, bedreigend of kwetsend ervaren kan worden.

Wat is agressie of geweld

Dit is fysiek gerichte agressie en alle bedreigingen die tot de betreffende persoon gericht zijn.

Wat is discriminatie

Discriminatie is verboden door de wetgeving op gelijke behandeling.

De medewerkers van KidzAhoy mogen onderling elkaar niet ongelijk behandelen op grond van godsdienst, politieke keuze, huidskleur, afkomst, nationaliteit, burgerlijke staat, chronische ziekte en het soort arbeidscontract (fulltime of deeltijd, vast of tijdelijk contract).

Pesten

Als er gepest wordt gaat het om intimiderend gedrag wat herhaaldelijk voorkomt. Het uiten kan op verschillende manieren zoals door woord en gebaar, handelingen/bedreigingen. Het doel hierbij is om de andere persoon opzettelijk te vernederen of te kwetsen.

Preventie

Hiermee bedoelen we dat het bespreekbaar maken van bovengenoemde punten.

Dit kan preventief werken voor nu en ook voor de toekomst.

Als KidzAhoy nieuw personeel aantrekt (kan ook een stagiaire zijn) dan is het een vast protocol dat bovengenoemde punten door de eigenaar besproken worden.

Ook worden bovengenoemde punten besproken op een teamvergadering waarbij het voltallige personeel aanwezig is.

15.1 Ongewenst gedrag

Seksuele intimidatie, agressie, discriminatie en pesten berusten op het overschrijden van de persoonlijke grenzen en wordt op KidzAhoy niet geaccepteerd. Dit protocol heeft uitsluitend betrekking als dit gedrag op de werkvloer dus onder werktijd plaats vindt. De leidinggevende van KidzAhoy moet tijdens individuele gesprekken deze onderwerpen bespreekbaar maken.

Ook tijdens een teamoverleg wordt hier aandacht aan geschonken. Een teamlid van KidzAhoy kan ook altijd zelf contact opnemen met de eigenaar van KidzAhoy. Pedagogische medewerkers kunnen de leidinggevende ook altijd op de hoogte stellen van een bepaalde situatie. De leidinggevende van KidzAhoy heeft een voorbeeldfunctie. Zodra zij constateert dat een pedagogisch medewerker over de grenzen heen gaat van een ander dan spreekt zij de betrokken persoon op aan. Als er is geconstateerd dat een van de bovengenoemde punten zich voordoet op de werkplek dan is bestrijding nodig. De pedagogisch medewerker kan een gesprek houden met de eigenaar van KidzAhoy. Dan kunnen de problemen samen besproken worden en naar een oplossing gezocht worden. Hierbij moet wel rekening gehouden worden met de rechten van de eventuele dader. De houder van KidzAhoy maakt de zaken bespreekbaar met zowel de dader als de persoon die de klacht heeft aangegeven. Wanneer na deze gesprekken blijkt dat de problemen niet op te lossen zijn kan er in ernstige gevallen aangifte gedaan worden bij de politie.

15.2 Procedure ongewenst gedrag

Een aantal belangrijke aandachtspunten voor deze procedure zijn:

- Er moet altijd hoor en wederhoor zijn
- Iemand niet de schuld geven totdat het bewezen is
- Het beroepsgeheim hanteren
- Als er een gesprek plaats vindt waarbij misschien consequenties zijn voor de pedagogisch medewerker dat moet deze medewerker weten dat er mogelijkheid is om zich te laten bijstaan
- Door het probleem adequaat aan te pakken voor kom je onrust binnen KidzAhoy.
- Er moet aandacht gegeven worden voor de positie van de melder vanwege een mogelijk conflict van belangen(collegialiteit en cliëntenbelang)
- Mocht er pers bij betrokken raken dan is de eigenaar van KidzAhoy de aangewezen persoon om de pers te woord te staan

Wanneer na onderzoek en gesprekken blijkt dat de dader een pedagogisch medewerker is van KidzAhoy dan kan de eigenaar sancties opleggen en overgaan tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Als de dader een ouder (cliënt) is dan kan overgegaan worden tot het beëindigen van de plaatsingsovereenkomst. Na afronding van een klacht op KidzAhoy vindt er een evaluatie plaats tussen de betrokken pedagogisch medewerker en de eigenaar plaats. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Als het nodig is kan er nazorg gegeven worden of is er een doorverwijzing naar professionele hulp

16. MELDCODE

Bij KidzAhoy bestaat een meldingsplicht voor klachten over of signaleren van huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling.

Bij alle gevallen dient de houder van KidzAhoy direct geïnformeerd te worden. Alle pedagogisch medewerkster zijn op de hoogte van de meldcode. De pedagogisch medewerkster krijgen als zij worden aangenomen informatie hierover. Tijdens de inwerk periode zal dit nogmaals benadrukt worden.

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op KidzAhoy hebben de nieuwste app (2019) gedownload waarop de stappen met afwegingskader te volgen zijn. Komen er meldingen van kinderen/ouders bij een andere pedagogisch medewerker terecht dan meldt deze persoon dat direct bij de houder van KidzAhoy.

Een pedagogisch medewerker mag nooit tegen het kind zeggen dat zij het aan niemand zal doorvertellen. Iedere pedagogisch medewerker is verplicht om klachten of signalen van seksueel misbruik door een collega Pedagogisch medewerker te melden bij de houder van KidzAhoy

Nieuwe situatie: meldcode met afwegingskader

Stap 1 in kaart brengen signalen

Stap 2 overleggen met een collega en evt. Veilig Thuis

Stap 3 gesprek met cliënt

Stap 4 wegen geweld of kindermishandeling

Stap 5 beslissen aan de hand van afwegingskader

Afweging 1: Is melden noodzakelijk?

Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

16.1 Opvang en begeleiding van het kind

Als er duidelijke aanwijzingen zijn dat er sprake is van seksueel misbruik of een vermoeden van seksueel misbruik dan worden de volgende stappen ondernomen:

Opvang en begeleiding van het kind

De houder van KidzAhoy gaat in gesprek met het kind en de ouders

Hier worden afspraken gemaakt over:

- De wijze waarop opvang en begeleiding wordt geregeld voor het kind
- De wijze waarop, als het nodig is, een medisch onderzoek wordt geregeld voor het kind
- De ouders/verzorgers van het kind worden gewezen op de mogelijkheid van aangifte bij Samen Veilig Thuis zie sociale kaart en/of zenden politie.
- Vertrouwensinspecteur luistert, adviseert en informeert bij verdenking misbruik voor ouders, houders en werknemers 0900-1113111
- De wijze waarop voorkomen wordt dat er informatie uitlekt naar derden(beroepsgeheim van de pedagogisch medewerker)
- Tijdens het onderzoek worden het kind en de mogelijke dader van elkaar gescheiden

- De wijze waarop de houder verder handelt in deze zaak (zie procedure onderzoek, besluitvorming en dossiervorming horende bij het protocol)

Opvang en begeleiding van de mogelijke dader (betreft medewerker)

- De betrokken pedagogisch medewerker wordt door de eigenaar van KidzAhoy geschorst zolang het onderzoek plaats vindt. De maximale termijn hiervoor is 4 weken (termijn wordt bepaald door de CAO kinderopvang)
- De betrokken pedagogisch medewerker heeft alleen contact met de eigenaar van KidzAhoy en alle contacten verlopen tussen deze beide personen.
- De betrokken pedagogisch medewerker wordt verteld waar zij steun kan krijgen buiten KidzAhoy.

16.2 Besluitvormingsprocedure en dossiervorming

De houder van KidzAhoy neemt zo spoedig mogelijk met maximaal 1 week na het krijgen van de rapportage van de melding. De houder maakt altijd melding volgens de meldcode bij de vertrouwensinspecteur van de inspectie van onderwijs.

Als er seksueel misbruik is vastgesteld door Samen Veilig Thuis en/of Zeden politie dan neemt de houder van KidzAhoy maatregelen met betrekking tot het contract van de werknemer. Ook heeft zij de plicht om Justitie op de hoogte te stellen.

Als er geen sprake is van seksueel misbruik dan geeft de eigenaar van KidzAhoy op passende wijze aandacht aan de positie van de pedagogische medewerker en aan het kind en zijn ouders/verzorgers. De verslagen die zijn gemaakt worden bewaard in een daarvoor gemaakt speciaal dossier. Dit moet 5 jaar bewaard blijven.

Daarna wordt het vernietigd. Als er wel seksueel misbruik is geconstateerd wordt er, na de eventueel genomen maatregelen van arbeidsrechtelijke aard, aantekening gehouden in het personeelsdossier van de betreffende pedagogisch medewerker.

Maatregelen naar aanleiding van het onderzoek

Rehabilitatie: Als de eigenaar van KidzAhoy van mening is dat er geen sprake is van seksueel misbruik dan wordt de betrokken pedagogisch medewerker in haar functie hersteld.

Arbeidsrechtelijke maatregelen:

Als de eigenaar van KidzAhoy van mening is dat er sprake is van seksueel misbruik dan neemt zij maatregelen van arbeidsrechtelijke aard, dit kan ontslag zijn door een dwingende reden.

16.3 Inschakeling van justitie en politie

De houder van KidzAhoy doet, als het rapport hiertoe aanleiding geeft, formeel aangifte van seksueel misbruik bij de politie.

16.4 Externe communicatie

Alleen de houder KidzAhoy is woordvoerder naar de Pers.

Hierbij houdt ze rekening met de veiligheid en privacy van de betrokkenen

16.5 Slotbepaling

Als de melding van seksueel misbruik betrekking hebben op de houder KidzAhoy dan worden de toegekende bevoegdheden over genomen door haar naaste medewerker.