

Inspectierapport

BSO Sluiskade (BSO)

Binnendijk 198

8244 AJ Lelystad

Registratienummer 263658673

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	25-02-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Sluiskade na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

BSO Sluiskade is op 25 februari 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

Herstelaanbod

De volgende tekortkoming is hersteld binnen dit onderzoek:

- Pedagogisch klimaat; beschrijving pedagogisch beleidsplan.

Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een dinsdagmiddag. Als de toezichthouder aankomt is de school net uit. De kinderen gaan aan tafel om wat te drinken en te eten. Daarna worden verschillende activiteiten aangeboden. De kinderen mogen ook vrij spelen.

Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Sluiskade is gelegen aan Binnendijk 198 in Lelystad en staat sinds

augustus 2016 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Er worden maximaal 50 kinderen opgevangen in 3 verticale basisgroepen 4-13 jaar. Naast deze locatie heeft de houder een kinderdagverblijf 0-4 (KDV) locatie in Lelystad-Haven.

De BSO bevindt zich in basisschool De Sluis. De BSO maakt gebruik van twee lokalen en een middenruimte.

De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 06-05-2024. Jaarlijks onderzoek. Er is aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 12-06-2023. Incidenteel onderzoek n.a.v. een wijzigingsverzoek. Het kindaantal is opgehoogd van 35 naar 50.
- 06-06-2023. Nader onderzoek, de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van januari 2023 zijn beëindigd. Advies: Geen handhaving.
- 24-01-2023. Jaarlijks onderzoek, er is niet aan alle beoordeelde eisen voldaan. Binnen domein Personeel en groepen: de urenberekening voldoet niet. Binnen domein Veiligheid en gezondheid: niet alle maatregelen staan duidelijk beschreven. Domein Ouderrecht: alternatieve ouderraadpleging is onvoldoende. Advies: Handhaving.
- 18-01-2022. Jaarlijks onderzoek, er is aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Sluiskade worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Sluiskade versie 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die stagiaires kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan staat onvoldoende concreet beschreven:

- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. Plus hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft. (BKR op locatieniveau)

In het pedagogisch beleidsplan staat informatie die niet overeenkomt met de praktijk:

- *Er worden kinderen van verschillende scholen naar de locatie gebracht.* (Citaat beleid)
- De berekening voor de BKR is verouderd.

In het pedagogisch beleidsplan mist een beschrijving van de manier waarop beroepskrachten gekoppeld zijn aan een basisgroep. Een beroepskracht vertelt dat zij na elke schoolvakantie rouleren van groep. Dit doen zij zodat alle beroepskrachten alle kinderen kennen.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld de benodigde aanvullingen te doen in het Pedagogisch beleidsplan. Voor bovenstaande tekortkomingen biedt de toezichthouder op 26 februari 2025 een herstelaanbod tot 5 maart 2025 aan. Op 4 maart ontvangt de toezichthouder het aangepaste

5 van 22

beleidsplan van BSO De Sluiskade. In het beleidsplan zijn bovenstaande onderwerpen concreet beschreven, bijvoorbeeld;

BKR

Citaat beleidsplan: Per 01-07-2024 mag de BKR locatie overstijgend worden berekend en hanteren wij 1Ratio.nl voor de gehele locatie. Hierin wordt gekeken per dag wat de totale bezetting is. Daarbij zorgen we op elke groep minimaal 1 vaste medewerkster hebben. We kijken dan, waar nodig op basis van behoefte van de kinderen in activiteiten, of om extra zorg bij kleine kinderen te kunnen ondersteunen de andere twee beroepskrachten in te zetten. Dit kan per dag verschillend zijn.

De houder heeft een tabel toegevoegd, waarin zichtbaar is hoeveel beroepskrachten er minimaal en maximaal ingezet kunnen worden op de verschillende groepen. En het maximaal aantal kinderen per groep.

- De houder heeft de informatie over de verschillende scholen verwijderd. Er worden geen kinderen van andere scholen opgevangen.
- De houder heeft de oude berekening van de BKR verwijderd.
- De houder heeft informatie toegevoegd over het rouleren van de beroepskrachten;
Citaat beleidsplan: Rouleren van medewerkers tussen de drie groepen; Er zijn afspraken gemaakt tussen de pedagogisch medewerkers om na elke schoolvakantie, 6/8 weken te ruilen naar een andere groep. De achterliggende gedachte hiervan is om zo per jaar met alle kinderen betrokkenheid te onderhouden. Wat met zich meebrengt dat alle medewerkers de kinderen goed kennen, het voor de kinderen afwisselend is, en als prettig wordt ervaren. In een schooljaar zien de kinderen op hun basisgroep roulerend een andere pm-er, waardoor in vakanties of bij uitval er een hechtere band is voor alle kinderen bij alle juffen.

Hiermee is de tekortkoming hersteld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Opmerking:

In het pedagogisch beleidsplan is veel informatie opgenomen over onderwerpen die niet beschreven hoeven worden in dit plan. Zoals de gedragscode, reglement oudercommissie, toedienen medicatie en de klachtenprocedure. Hierdoor is het pedagogisch beleidsplan een document van 54 pagina's. Het beschrijven van alleen de wettelijk vastgestelde voorwaarden m.b.t. het pedagogisch beleid zou de leesbaarheid vergroten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Individuele aandacht (4-12)

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met ieder kind.*

Observatie:

X komt met een kapotte auto naar de beroepskracht toe. De band is van het wiel gegaan. De beroepskracht zegt lachend; "Oh jee, nu moet hij naar de garage!" Het kind zegt dat de auto daar al is geweest. "En konden ze hem daar niet maken?", vraagt de beroepskracht. "Dan ga ik het proberen", zegt ze.

Groep Schelp gaat naar buiten. Eén kind wil niet mee. De beroepskracht overlegt met de beroepskracht van de andere groep of hij daar mag blijven. Dat mag. Het kind gaat verveeld op de grond liggen. De beroepskracht gaat op haar hurken bij hem zitten en zegt; "Wil je misschien samen een spelletje doen?"

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Programma (4-12)

*De beroepskrachten hebben een herkenbaar programma, waarbij (veel) ruimte is of gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die **kansen bieden** voor gesprek en leermomenten.*

Observatie:

Tijdens het tafelmoment kijkt de beroepskracht samen met de kinderen of er pitjes in de appel zitten. Als de beroepskracht een pitje aan iedereen laat zien, zegt X; "Die moeten we zo planten, dan krijgen we een appelboom!" De beroepskracht vindt dat een goed idee, maar legt uit dat ze dan eerst een potje moeten zoeken, en samen kunnen opzoeken hoe ze dat het beste kunnen doen. De beroepskracht vraagt hoelang de kinderen denken dat het duurt voordat het een boom is. Een kind roept; "Twee weken!" "Nou het duurt wel wat langer, het wordt eerst een klein plantje", legt de beroepskracht uit.

Citaat:

Uitdaging (8-12)

*Voor de 8+er is er voldoende uitdaging dankzij materiaal, activiteiten, spelvormen of taken. Hier zit een **mate van exclusiviteit** in voor deze groep gezien de moeilijkheidsgraad, de zelfredzaamheid of de beschikbaarheid. De 8+er is **niet afhankelijk** van de aanwezigheid van andere 8+ers om toch uitdaging en plezier te ervaren.*

Observatie:

De beroepskracht vertelt waar ze op het moment van de inspectie mee bezig zijn op het gebied van coaching. Ze legt uit dat ze qua activiteiten leuke dingen bedenken voor de jongere kinderen. Maar dat zij nu ook de oudere kinderen meer uitdagende activiteiten willen bieden. Ze vertelt dat ze de kinderen hier actief bij betrekken. Als voorbeeld geeft ze bepaald materiaal dat zij aangeschaft hebben voor de oudere kinderen, zoals 3-D puzzels en kleuren-op-nummer. De kinderen zijn hier tijdens de observatie actief mee bezig.

c) Sociale competentie

Citaat:

Aanmoedigen onderling contact (4-12)

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.*

Observatie:

In de drie groepsruimtes kunnen kinderen in verschillende speelhoeken samenspelen. In elke groepsruimte staat of ligt een activiteit klaar waar de kinderen aan mee kunnen doen. Maar zij kunnen ook vrij spelen. Het is tenslotte vrije tijd, legt de beroepskracht uit.

Voorbeelden van activiteiten:

- Twee kinderen spelen met de voetbaltafel
- Een groepje kinderen is bloemen aan het verven
- Een kind zit samen met een beroepskracht een puzzel te maken.

Twee kinderen maken ruzie om een auto. De beroepskracht loopt er naartoe en vraagt wat er aan de hand is. Daarna vraagt ze hoe ze dit op kunnen lossen. Met elkaar komen ze tot de oplossing dat X eerst met de auto mag spelen en Y daarna.

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur (4-12)

*In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

Observatie:

- Op elke groep hangt een activiteiten-bord. Hierop staan de verschillende keuzes qua spelmateriaal. De kinderen hangen hun naam bij hun keuze.
- Bij elke groepsruimte hangen de namen van alle kinderen die op deze basisgroep zitten.
- Bij de kraan hangt een poster met "handen wassen doe je zo".
- In de groepsruimte zijn de BSO- afspraken zichtbaar opgehangen. Hier staat met tekst en een plaatje bijvoorbeeld; wandelen in de gang, wanneer we samen spelen gaan we samen delen, iedereen voelt zich op zijn best als niemand wordt gepest.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Telefonisch 4 maart 2025)
- Gesprek anders namelijk: (Aanwezige stagiaire)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige drie beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Sluiskade 2025)
- Notulen teamoverleg april 2024, februari 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:

- De drie aanwezige beroepskrachten
- De aanwezige BOL-stagiaire

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de drie aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis IKK

De drie aanwezige beroepskrachten voldoen aan de Taaleis IKK. Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen 4-13 jaar	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
De Zeepaardjes	10	1	1
De Schelp	9	1	1
De Zeerovers	11	1	1
Totaal	30	3	3

Ook in de periode van 17 t/m 26 februari klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit een steekproef van het opgevraagde rooster en de presentielijst.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO worden beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De aanwezige BOL-stagiaire wordt boventallig ingezet. De praktijkovereenkomst is ingezien.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	$50 \times 2 = 100$	$10 \times 15,23 = 152,30$	$100 + 152,30 = 252,30$ uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het document 'Inzet coaching uren 2025 KDV/BSO'. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor BSO Sluiskade zijn 50 uren beleid en 20,3 uur voor coaching berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat het document op de website is geplaatst.

Inzet PBM

Op BSO Sluiskade is de PBM gesplitst in twee functies; pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach zorgt voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de beroepskrachten en het toegestuurd document 'Inzet coachingsuren 2024 BSO' blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen. Coaching vond plaats door:

- Coaching on the job.
- Individuele gesprekken.
- Input tijdens de teamvergadering en kindbespreking.

De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. De PBM ontvangt daarom zelf coaching van de PBM die coaching geeft op de KDV locatie van dezelfde houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige drie beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Aanwezige 3 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Aanwezige 3 beroepskrachten)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (26-02-2025)
- VOG-verificatie houder (26-02-2025)
- Presentielijst (Week 8 en week 9)
- Personeelsrooster (Week 8 en week 9)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching inzet Kidz Ahoy 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet coaching en beleidsmedewerker 2024 BSO)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid BSO De Sluiskade 2025, versie maart 2025. Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Doorlopend proces

Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Medewerkers zijn getraind om te handelen bij calamiteiten. Wie de aanwezige BHV'ers zijn staat beschreven op het aanwezigheidsbord bij de ingang.
- Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd. De toezichthouder heeft een verslag ontvangen van de laatste oefening, datum mei 2024.
- Op elke groep is een BHV-tas aanwezig, met daarin o.a. hesjes en kindgegevens.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben over wat zij moeten doen in geval van een calamiteit. **Voor de volledigheid dienen deze afspraken in het beleid te worden opgenomen.**

Allergieën

Citaat beleidsplan V&G: Kind kan al met bij ouders bekende symptomen komen, zoals allergie voor; Hooikoorts/astma, (huis)dierenallergie, Allergie voor huismijt, Voedsel allergie, Wespen en/of bijenallergie, Geneesmiddelen allergie. Als ouders weten dat hun kindje allergie heeft zetten wij dit direct in het volgsysteem, zodat alle leidsters weten welke kinderen eventueel voor voeding/medicatie reactie zou kunnen krijgen.

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Op de Ipad wordt bijgehouden welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen.
- Er staat een uitroepteken bij kinderen waar bijzonderheden mee zijn.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.

14 van 22

- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn (indien nodig) beschikbaar voor beroepskrachten.
- Deze en andere medicatie wordt bewaard in een afgesloten kast.
- De buitenruimte is vrijgemaakt van planten die een allergische reactie kan oproepen.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

In het beleid staat; *Wij zijn niet in het bezit van een Epipen en kunnen daarom ook deze niet geven, daarom is de noodzaak ook bij heftige reactie altijd de hulpdiensten te bellen.* In de praktijk kan het voorkomen dat een kind bekend is met een allergie waarbij gebruik van een Epipen noodzakelijk kan zijn. Naast het inschakelen van medische hulp. Wanneer dit voorkomt dienen beroepskrachten te weten hoe zij moeten handelen. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskrachten hier bekend mee zijn. **Voor de volledigheid dient dit beschreven te staan in het beleid.**

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en geëvalueerd door de beleidsmedewerker en een beroepskracht.
- De beleidsmedewerker schrijft een plan van aanpak en actualiseert daarna het beleid.
- De punten uit het plan van aanpak worden gecommuniceerd met de beroepskrachten tijdens de teamvergadering.
- Protocollen en werkafspraken worden met beroepskrachten besproken op de teamvergadering. Dit blijkt uit de toegestuurde notulen en het gesprek met de beroepskrachten.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige drie beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat (Beroepskrachten BSO)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO De Sluiskade, versie maart 2025)
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid (+ genomen maatregelen)
- Plan van aanpak (Bijlage 3, n.a.v. RI)
- Notulen teamoverleg (April 2024, februari 2025)
- Protocol (Werkschema BSO)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Sluiskade
Website	: http://www.Kidz-ahoy.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000007472749
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: C.K. Loiaconi
KvK nummer	: 54168732
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 25-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	:
Zienswijze houder	: 14-03-2025
Vaststelling inspectierapport	: 17-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-03-2025
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedemorgen,

Hierbij wil ik mijn zienswijze delen voor de BSO de sluiskade aan de hand van de Inspectie GGD.

Wij willen delen dat de inspectie als vriendelijk en benaderbaar is ervaren, hierdoor is het gevoel groter dat wij samen kijken naar hoe wij zowel praktijk- en beleidsmatig onze dienst uitvoeren.

Met vriendelijke groet,
C. Loiaconi en N. Kok - Van der Wielen